第3号様式－5　別紙

人員配置計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主な担当業務 | 雇用形態（該当するものに○） | 備　考（資格及び経歴等） |
| 常勤（勤務予定年数） | 非常勤 | その他、パート等（具体的に） |
| 館長 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 配置職員計 |  |  |  |  |

１　雇用形態は、常勤⇒週４０ｈ以上勤務の正規職員、非常勤⇒週４０ｈ未満勤務の職員、

その他⇒常勤・非常勤以外の職員

２　資格及び経歴については、備考欄に具体的に記入してください。

なお、館長については、資格及び経歴、経験年数、団体現職員または新規採用等の具体的計画

を記入してください。

３　記入欄が足りない場合は、追加してください。