提出書類一覧表

法人名

児童館名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※提出書類を確認のうえ、確認欄に○印をつけてください。 | | |
|  | | 確認欄 |
| １ | 提出書類一覧表（本表） |  |
| ２ | 指定管理者指定申請書（第１号様式） |  |
| ３ | 法人等の概要（第２号様式） |  |
| ４ | 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類 |  |
| ５ | 法人の履歴事項全部証明書（法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し）  ※ 申請日前の３か月以内に発行されたもの |  |
| ６ | 役員の経歴書（役員構成、氏名及び経歴） |  |
| ７ | 申請日の属する事業年度の事業計画書及び収支予算書 |  |
| ８ | 直近２事業年度分の事業報告書及び収支決算書 |  |
| ９ | 直近２事業年度分の法人税確定申告書及び決算報告書の写し |  |
| １０ | 法人等の設立趣旨、活動内容、組織、運営等に関する事項の概要がわかるもの（会社案内等のパンフレット等でも可） |  |
| １１ | 指定業務に係る事業計画書（第３号様式） |  |
| ・対象別事業計画書(第３号様式【別紙１】) |  |
| ・学童クラブ年間指導計画・行事計画書（第３号様式【別紙２】） |  |
| ・学童クラブ日常の育成内容（デイリープログラム）・おやつ週間メニュー（第３号様式【別紙３】） |  |
| ・図書室事業計画書（第３号様式【別紙４】） |  |
| １２ | 指定業務に係る収支計画書（第４号様式） |  |
| １３ | 人員配置計画書（第５号様式） |  |
| ・職員の曜日別部屋別状況（第５号様式【別紙１】） |  |
| ・勤務予定表（月）（第５号様式【別紙２】） |  |
| ・勤務予定表（週）（第５号様式【別紙３】） |  |
| １４ | 反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書（第６号様式） |  |
| １５ | 共同事業体資格認定申請書（第７号様式）  ※該当する場合のみ |  |
| １６ | 共同事業体協定書（第８号様式）  ※一綴りにし、割印をすること  ※該当する場合のみ |  |
| １７ | 自主事業に係る事業計画書及び収支計画書（第９号様式）  ※該当する場合のみ |  |
| １８ | 施設運営に係る防災・事故対応・危機管理マニュアル  ※作成している場合 |  |
| １９ | 選定評価項目対照表【第１０号様式】 |  |

※提出書類は、すべてＡ４判のサイズに統一し、縦左２点穴開けファイル綴りにしてください。また、書類ごとにインデックスを付し「第〇号様式」など書類の名称を明記した上で、様式ごとにページ数をいれ、表紙・背表紙には、法人等名を記入してください。

※各１２部提出してください。（１１部は写しで可）

年　　月　　日

墨田区長あて

申請者　所 在 地

　　　　　　法人等の名称

　　　　　　　代表者の氏名

指定管理者指定申請書

　下記のとおり、児童館の指定管理者の指定を受けたいので、墨田区児童館条例第９条第２項の規定により申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　児童館の名称 |  |
| ２　児童館の所在地 |  |
| ３　添付書類  （１）事業計画書  （２）定款、寄附行為、規約その他これに類する書類  （３）法人の履歴事項全部証明書（法人以外の団体にあっては、代表者の住民票の写し）  （４）役員の経歴書  （５）現事業年度、前事業年度及び前々事業年度に係る財務諸表等の経営状況を示す書類及び活動状況を示す書類  （６）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |

法人等の概要

　　　　　　　　　　　（令和○○年○月現在）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人等名称 |  | | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | |
| 電話番号 |  | | ＦＡＸ番号 | |  | |
| 代表者氏名 |  | | 設立年月日 | | 年　　月　　日 | |
| 沿革 |  | | | | | |
| 事業概要 |  | | | | | |
| 資格の種類  及び人数 |  | | | | | |
| 保険等の  加入状況 | 雇用保険への加入 | | | 有・無 | | |
| 健康保険及び厚生年金保険への加入 | | | 有・無 | | |
| 法定外労働災害補償制度への加入 | | | 有・無 | | |
| 直近３年間の  財務状況  （単位：千円） |  | 令和５年度 | | 令和６年度 | | 令和７年度(予算) |
| 総収益（収入） |  | |  | |  |
| 総費用（支出） |  | |  | |  |
| 経常損益（収支） |  | |  | |  |
| 資産の部 |  | |  | |  |
| 負債の部 |  | |  | |  |
| 純資産 |  | |  | |  |
| 担当者連絡先 | 氏名：　　　　　　　　　　　所属：  電話番号：  Ｅメール： | | | | | |

指定業務に係る事業計画書

|  |
| --- |
| １　法人としての特色（理念・運営方針等）  ２　施設の設置目的及び運営方針を踏まえた児童館の管理運営方針  ３　児童館の管理方法  （１）総括責任者（館長候補者）の経歴等  氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　年齢：  経歴：  資格等：  主な実績：  経験年数：    （２）職員の配置計画（業務の実施体制）  　※特に、共同企業体の場合は、構成企業の相関関係と役割を明記してください。  　※指揮命令系統図（組織図）を明示してください。  ※職員のシフト表等は第５号様式に記入してください。  （３）職員の倫理規範  （４）職員の研修計画  　※できるだけ具体的に項目ごとに記入してください。表形式でもかまいません。  （５）経理の方法（指定管理料の管理方法等）  （６）利用者の増加策への取組  （７）効率的事業運営（コスト削減等）の取組  （８）苦情処理・トラブル等への対応体制  （９）その他  ４　児童館の運営方法  （１）開館時間の提案  （２）利用者が安全かつ平等に利用できる環境への取組  （３）利用者のサービス向上への取組  （４）利用者（児童含む）等の意見を活かす取組  （５）配慮を必要とする子どもへの対応  （６）自己評価への取組  (７)地域住民や保護者との交流・連携促進への取組  （８）区内企業・団体・人材の活用策  （９）児童館事業について（学童クラブ事業は除く）  （a）地域子育て支援拠点事業の運営についての考え方と具体的な取組      (b)利用者支援事業の運営についての考え方と具体的な取組      (c) 小・中・高それぞれの年代に応じた健全育成についての考え方と具体的な取組  　　　※ 年間・月間・週間事業計画書については、第３号様式【別紙１】の「対象別事業計画書」に記入してください。            (d) 児童館の運営及び事業に児童の意見を反映させるための具体的な取組  (e) 図書室の運営について考え方と具体的な取組  ※ 年間計画については、第３号様式【別紙４】の「図書室事業計画書」に記入してください。          　 (f)学童クラブ入会待機児童への具体的な取組          (g)小学校高学年の放課後の自立支援への具体的な取組          　 (h)児童の権利擁護、性被害防止に関する取組          (10)　学童クラブ事業について  （a）学童クラブ運営するにあたっての目的と運営の方針  　　※年間指導計画及び行事計画については、第３号様式【別紙２】の「学童クラブ年間指導計画・行事計画書」に記入してください。          （b）日常の育成内容（デイリープログラム）  ※デイリープログラムについては、第３号様式【別紙３】の「学童クラ  ブ日常の育成内容（デイリープログラム）・おやつ週間メニュー」に記入してください。          （c）おやつに関する基本的な考え方  ※１日９１円相当で、１週間分のメニューを第３号様式【別紙３】の「学童クラブ日常の育成内容（デイリープログラム）・おやつ週間メニュー」に記入してください。          （11）学童クラブにおける地域、学校、保育園・幼稚園等との連携について  地域、学校、保育園・幼稚園等とどのような連携を考えているか、それぞれについて記入してください。  ５　個人情報等の取扱い  （１）個人情報の保護  （２）情報公開請求への対応  ６　緊急時の対応（マニュアル等を作成している場合には、添付してください。）  （１）防犯・防災への対応  （２）災害・地震・水害等の緊急時への対応  （３）事故・急病時の対応について（法人としてのバックアップ体制についても記載してください。）  ７　衛生管理・環境整備について（マニュアル等を作成している場合には、添付してください。）  ８　自主事業について  　＊自主事業の計画を記入してください。  ９　その他  　＊特に記載する事項があれば記載してください。 |

対象別事業計画書

**乳幼児事業、小学生事業、中・高校生事業、館全体事業別に**それぞれ年間・週間・日間の事業計画を作成してください。（できるだけ詳細に記入してください）＊活動回数・時間に記入漏れのないようにお願いします。

**（例）**

①　**年間**事業計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 事業名 | 事業内容 | 対象者  (年齢） | 活動回数  活動時間 | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | 10 | 11 | 12 | １ | ２ | ３ |
| １ | 手作りお菓子 | 楽しくお菓子を作る | 小学生 | 年３回  2時～4時 |  | ○ |  |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（月）

②　**週間**事業計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 事業名 | 事業内容 | 対象者  （年齢） | 活動回数  活動時間 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
| １ | ちびっ子リズム | 親子で体を動かす | ３ケ月から  １歳未満 | 週２回  10時12時 | ○ |  |  | ○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（曜日）

③　**日間**事業計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 事業名 | 事業内容 | 対象者  （年齢） | 活動回数  活動時間 | 午　前 | 午　後 | 夜　間 |
| １ | バスケタイム | 体育室でスポーツする | 中高生 | １２２回  １８時～ |  |  | ○ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

学童クラブ年間指導計画・行事計画書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 目標 | 子どもの活動内容 | | | 留意点 |
| 学習 | 生活 | 遊び |
| 四  月  から  七月 |  |  |  |  |  |
| 夏休み期間 |  |  |  |  |  |
| 九月から  十二月 |  |  |  |  |  |
| 一月から  三月 |  |  |  |  |  |

行事計画（例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ｎｏ． | 行事名 | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | １０ | １１ | １２ | １ | ２ | ３ |
| １ | お楽しみ会 |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

第３号様式【別紙３】

学童クラブ日常の育成内容（デイリープログラム）・おやつ週間メニュー

〈おやつ週間メニュー〉

|  |  |
| --- | --- |
| 月曜 |  |
| 火曜 |  |
| 水曜 |  |
| 木曜 |  |
| 金曜 |  |
| 土曜 |  |

* １日９１円相当で計画してください。

デイリ―プログラム（例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 平日 | 学校がある土曜日 | 学校が休みの日 |
| ８：３０  ９：００  　・  　・  　・ |  |  | 入室開始 |

第３号様式【別紙４】

図書室事業計画書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時期 | 事業名 | 事業内容 | 対象者 | 活動時間 | 活動回数 | 実施場所等 |
| ４月 | （例）おはなしの  時間 | 読み聞かせ | 幼児 | 毎週金曜日  １０時～ | 週１回 | 実施場所等 |
| ５月 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ６月 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ７月 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ８月 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ９月 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| １０月 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| １１月 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| １２月 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| １月 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ２月 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ３月 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

第５号様式

人員配置計画書

《自主事業の提案に係る人員配置は含めないでください。》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主な担当業務 | 雇用形態（該当するものに○） | | | 資格及び経験年数（子ども・子育て関連施設での勤務経験） |
| 常勤 | 非常勤 | その他 |
| 館長 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 配置職員計 |  |  |  |  |

１　雇用形態は、常勤職員、非常勤（常勤職員以外の常傭職員）、その他（常勤職員・非常勤職員以外の職員）に分類する。

２　資格及び経歴については、備考欄に具体的に記入してください。放課後児童支援員認定資格研修及び子育て支援員研修(利用者支援事業基本型)が修了している者は、その旨も記入してください。

なお、館長については、資格及び経歴、経験年数、団体現職員または新規採用等の具体的計画を

記入してください。

３　記入欄が足りない場合は、追加してください。

第５号様式【別紙１】

職員の曜日別部屋別状況

＜記入上の注意点＞

＊月曜日～日曜日、祝日、長期休業期間に分けて、それぞれ勤務状況を記入してください。

（曜日ごとに同じ内容となる場合は、一つにまとめて構いません。）

＊（色分けをするなどして）常勤・非常勤等の区別がわかるようにしてください。

＊自主事業として開館時間を延長する場合は、その時間も含めて記入してください。

**（例）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **8:00** | | **9:00** | | **10:00** | | **11:00** | | **12:00** | | **13:00** | | **14:00** | | **15:00** | | **16:00** | | **17:00** | | **18:00** | | **19:00** | | **20:00** | |
| **月曜日** | 音楽室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 図工室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 体育室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 体育室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 乳幼児室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 乳幼児室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学童クラブ室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学童クラブ室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学童クラブ室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 図書室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 図書室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

第５号様式【別紙２】

勤務予定表(月)

**（例）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　種 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 |
| 館長 | ① |  | ① |  | ① |  | ① |  | ① |  | ① | ② | ① | ③ | ① |  |
| 児童館担当（常勤）Ａ | ② | ③ | ① | ④ |  | ③ |  | ② | ② |  | ③ | ④ |  | ③ | ④ |  |
| 児童館担当（常勤）Ｂ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 児童館担当（非常勤）Ｃ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 児童館担当（非常勤）Ｄ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学童クラブ担当（常勤）Ｅ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学童クラブ担当（常勤）Ｆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学童クラブ担当（常勤）Ｇ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用者支援専門員Ｈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 勤務予定職員計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　種 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 勤務日数計 |
| 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 月 | 火 | 水 | 木 |
| 館長 | ① |  | ① |  | ① | ① | ③ | ① | ③ | ① | ① |  | ② | ② | ① | 22 |
| 児童館担当（常勤）Ａ | ② | ③ | ① | ④ |  | ③ |  | ③ | ② | ② |  | ③ |  |  | ② | 21 |
| 児童館担当（常勤）Ｂ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 児童館担当（非常勤）Ｃ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 児童館担当（非常勤）Ｄ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学童クラブ担当（常勤）Ｅ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学童クラブ担当（常勤）Ｆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学童クラブ担当（常勤）Ｇ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用者支援専門員Ｈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 勤務予定職員計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(勤務予定表作成にあたって)

１　１か月における職員勤務表を、人事配置計画書（様式５）に基づき作成してください。職種欄が足りない場合は、追加して作成してください。

２　雇用形態の区分は、次の記号を記入してください。

A：常勤　　B：非常勤（常勤職員以外の常傭職員）　Ｃ：その他

３　勤務予定日欄には、下記の勤務パターン表を作成し、その記号を上記の表に記入してください。欄が足りない場合は、追加して作成してください。　　**（例）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 記号 | 勤務開始時間～勤務終了時間 | 勤務時間数 | 備考 |
| 勤務パターン | ① | 9時00分～18時00分 | ８ | 1時間休憩（児童館） |
| 勤務パターン | ② | 9時30分～18時30分 | ８ | 1時間休憩（学童） |
| 勤務パターン | ③ | 9時00分～14時30分 | 5.5 | 非常勤（児童館） |
| 勤務パターン | ④ | 9時00分～14時30分 | 5.5 | 非常勤（児童館） |

第５号様式【別紙３】

勤務予定表（週）

＜記入上の注意点＞

＊月曜日～日曜日、祝日、長期休業期間に分けて、それぞれ勤務状況を記入してください。

＊自主事業として会館時間を延長する場合は、その時間は含めずに記入してください。

＊開館前・閉館後の準備・片づけ時間、引き継ぎ・ミーティング等の時間も含めて記入してください。

＊それぞれ職員の休憩時間は含めずに記入してください。

（例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **8:00** | | **9:00** | | **10:00** | | **11:00** | | **12:00** | | **13:00** | | **14:00** | | **15:00** | | **16:00** | | **17:00** | | **18:00** | | **19:00** | | **20:00** | |
| **月曜日** | 館長 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 児童館担当（常勤）Ａ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 児童館担当（常勤）Ｂ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 児童館担当（非常勤）Ｃ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 児童館担当（非常勤）Ｄ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学童クラブ担当（常勤）Ｅ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学童クラブ担当（常勤）Ｆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学童クラブ担当（常勤）Ｇ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用者支援専門員Ｈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （月曜日） | 勤務時間と人数 | 合計時間 |
| 常勤 | 時間　　　　　人 |  |
| 非常勤 | 時間　　　　　人 |  |
| 時間　　　　　人 |  |
| 時間　　　　　人 |  |

第６号様式

反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書

墨田区長　あて

事業社名

代表者名

私（私が法人の場合には、当該法人の役員等を含む。以下同じ。）は、下記１の各号のいずれかに該当し、若しくは下記２の各号のいずれかに該当する行為をし、又は下記１に基づく表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合には、指定管理者の申請及び指定を取り消されても異議を申し立てません。また、これにより損害が生じた場合でも、一切私の責任とします。

　　　年　　月　　日

記

１ 墨田区との指定管理者の申請及び指定に際し、現在、次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約します。

(1) 暴力団

(2) 暴力団員

(3) 暴力団準構成員

(4) 暴力団関係企業

(5) 総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団等

(6) その他前各号に準ずるもの

２ 自ら又は第三者を利用して次の各号に該当する行為を行わないことを確約します。

(1) 暴力的な要求行為

(2) 法的な責任を超えた不当な要求行為

(3) 指定管理者の申請及び指定に関して、脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為

(4) 風説を流布し、偽計又は威力を用いて区の信用を毀損し、又は区の業務を妨害する行為

(5) その他前各号に準ずる行為