第３号様式

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人の名称 |  |

|  |
| --- |
| １　法人の運営理念 |
|  |

|  |
| --- |
| ２　保育所の運営理念・保育方針・保育目標 |
|  |

|  |
| --- |
| ３　管理運営を行うに当たっての方針 |
|  |

|  |
| --- |
| ４　保育事業の内容　※特別保育については実施する事業のみ記入すること。 |
| (１)通常保育 |
|  |
| (２)延長保育 |
|  |
| (３)一時延長保育 |
|  |
| (４)一時保育 |
|  |
| (５)緊急一時保育（定員内・定員外） |
|  |
| (６)その他 |
|  |
| ５　利用者サービスの向上 |
| (１) 利用者が安全かつ平等に利用できる環境整備への取組 |
|  |
| (２) 特に配慮を要する児童への対応・取組 |
|  |
| (３) 施設の設置目的を達成するための取組 |
|  |
| (４) 利用者サービスの向上につながる独自の取組 |
|  |
| (５) 利用者の要望・意見等を聴くための手段と業務改善への取組 |
|  |
| (６) 在園児の保護者や地域の子育て家庭に対する支援への取組 |
|  |
| (７) 自己評価への取組 |
|  |
| (８) 児童の事故防止に関する取組 |
|  |
| (９) 衛生・健康管理に関する取組 |
|  |
| (10) 引継保育に対する考え方 |
|  |
| (11) その他 |
|  |
| ６　効率的な管理・運営 |
| (１) 施設等の維持管理業務 ＊管理予定を記入してください。 |
|  |
| (２) 施設の設置目的を踏まえた管理・運営方針 |
|  |
| (３) 施設の管理・運営経費を削減するための取組 |
|  |
| (４) 区民の雇用や区内企業の活用を図る取組 |
|  |
| (５) 地域特性にあった保育運営への取組 |
|  |
| (６) 地域と連携した子育て支援事業への取組 |
|  |
| (７) その他 |
|  |
| ７　職員配置計画 |
| (１) 園長の経歴等　※施設長候補者資料として、履歴書（職歴、法人内履歴、保育経験、資格等を記入）を添付すること。 |
| 氏名：年齢：経歴：資格等：主な実績：経験年数： | 【園長配置に関する考え】 |
| (２) 職員の配置計画（業務の実施体制） |
| ■職員配置計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和９年４月時点予定）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　　種 | 人数 | 経験年数※ | 備考 |
| 1年未満 | １年以上～６年未満 | ６年以上～１２年未満 | １２年以上 |
| 施設長 |  |  |  |  |  |  |
| 保育士 | 常　勤 |  |  |  |  |  |  |
| 非常勤 |  |  |  |  |  |  |
| 栄養士・調理員 | 常　勤 |  |  |  |  |  |  |
| 非常勤 |  |  |  |  |  |  |
| 看護師 | 常　勤 |  |  |  |  |  |  |
| 非常勤 |  |  |  |  |  |  |
| 事務員・用務員 | 常　勤 |  |  |  |  |  |  |
| 非常勤 |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 常　勤 |  |  |  |  |  |  |
| 非常勤 |  |  |  |  |  |  |
| 職員計 | 常　勤 |  | 【職員配置に関する考え】 |
| 非常勤 |  |

※　経験年数の欄は、配置を予定する職員の職種における経験年数の構成を記入してください。　　　　　　　　 |
| (３) 保育の質の向上に関する取組（年間研修計画を記載するとともに、不適切保育の防止に関する取組を記載してください。） |
|  |
| (４）個人情報の保護への対応 |
|  |
| (５）情報公開への対応 |
|  |
| (６）災害その他緊急時に備えた取組及び危機管理体制 |
|  |
| (７）苦情処理体制 |
|  |
| (８）本区及び他自治体での保育実績 |
|  |
| (９）その他 |
|  |