

現行財政改革実施計画 平成28年度～令和3年度 の取組項目

行財政改革実施計画の基本理念

- 墨田区基本計画の効果的・効率的な推進
- 民間感覚による行財政運営
- 組織横断的な連携の重視

重点項目

- 財政構造上比率が高いとされる物件費の改善
- 民間感覚を持った職員の育成と意識改革
- 税の適正配分に係る受益者負担のあり方

青字・・・次期行財政改革実施計画から省く項目(達成済みの項目)

大項目	中項目	番号	小項目	取組項目	関係所管
スピード感を持った経営改善と区民に開かれた区政の推進	効果的・効率的な行政運営	1	事務事業の再編整理	行政評価制度の活用	行政経営担当
		2	内部管理事務の効率化	CIO補佐官兼CIO補佐官制度の導入	行政経営担当、ICT推進担当
				「墨田区情報システム調達・運用ガイドライン」の推進	
				マイナンバー制度の導入による事務事業の効率化 電子自治体の推進	
	3	入札制度の改革	入札制度の改革	契約課	
	4	公会計制度の活用	公会計の分析・研究	行政経営担当、財政担当、会計管理担当	
	区民目線・経営感覚の行政運営	5	戦略的広報の展開	広報広聴戦略プランの推進	広報広聴担当、関係各課
		6	地域力の向上	タウンミーティングの実施	政策担当、地域活動推進課
地域活動に対するポイント制度の検討 地域力の推進					
7		民間活力の活用	民間委託等の推進	行政経営担当、広報広聴担当、関係各課	
	指定管理者制度の導入と検証 固定的委託の見直し オープンデータの活用				
8	区民の利便性の向上	住民票等のコンビニ交付サービスの導入 マイナンバー制度の活用 福祉保健サービス相談窓口強化の推進	行政経営担当、窓口課、関係各課		

大項目	中項目	番号	小項目	取組項目	関係所管
機動的な区政運営のための意識改革と環境の整備	コスト意識の醸成と能力開発	9	人材育成の強化	プロフェッショナル職員の育成と活用	職員課
				研修の実施による職員能力向上	
				資格取得支援	
	10	多様な外部環境からの修得	新たな人事交流・派遣先拡大	職員課	
			民間経験者等の採用		
	11	モチベーションの向上	キャリア形成支援	行政経営担当、職員課	
			女性の活躍推進 職員提案制度の見直し		
執行体制と働き方の適正化	12	効率的・効果的な組織体制の整備	経営能力の高い組織の整備	行政経営担当	
			組織横断的調整機能の強化		
			13		適正な職員の定数管理
14	ワーク・ライフ・バランスの推進	ワーク・ライフ・バランスの推進	職員課		

大項目	中項目	番号	小項目	取組項目	関係所管
持続可能な財政基盤の確立	適正な財産管理	15	公共施設等マネジメントの推進	公共施設等マネジメントの推進	ファシリティマネジメント担当
		16	未利用公有地等の活用・処分	公有地の利用方法検討と貸付・売却の実施	ファシリティマネジメント担当
				学校跡地の有効活用	
	17	外郭団体のあり方の検討	外郭団体の自立化	行政経営担当、関係各課	
	自主財源の確保と歳出の適正化	18	区民税等徴収率の向上	徴収率向上対策・累積滞納圧縮の推進	行政経営担当、関係各課
				サービサー・弁護士等の活用による回収率向上	
		19	受益者負担の適正化	定期的な使用料・手数料の見直し	行政経営担当、関係各課
区民外料金の設定 学校施設使用料の見直し					
20	収入の確保	新たな収入確保策の検討	行政経営担当、財政担当		
21	歳出の適正化	医療・介護給付費等の抑制 補助金の見直し	行政経営担当、関係各課		