

保育園用務、用務補助スキル・能力シート

確認 ※「そう思う」「できる」場合は確認欄に☑を入れてください

1. 服務について

- 保育園は、命を預かる現場であり、その業務を担うことを承知している。
- 区の職員としてその職の信用を傷つけ、又は不名誉となるような行為は絶対に行わない。
- 私語をつつしみ、保護者からの質問や声をかけられた場合には、応答することなく園長を含む職員に必ず伝達し、指示を受けることができる。

2. コミュニケーション能力について

- 誰にでも、誰とでも朗らかに挨拶ができる。
- 個人の判断で決めずに園長を含む職員に相談できる。
- 指示を受けて仕事をするだけでなく、自分から現状を園長を含む職員へ正確に報告し、指示を受け行動することができる。
- 人の話を傾聴することができる。また、自分の意見を伝達することができる。
- 事故や想定外の事が起こった際、園長を含む職員へ迅速かつ正確に報告することができる。

3. 協調性について

- チームワークを尊重し、保育士や他の職種の人とも連携して業務を行うことができる。
- 他者の話(主に指導・助言・苦言)をアドバイスとして素直に受け入れることができる。
- 子どもの安心安全を第一に考え、子どもにやさしく接するだけでなく事故を未然に防ぐ対応をし、気づいたことを速やかに園長を含む保育士へ伝えることができる。

4. 柔軟性について

- 思考や行動に柔軟性を持つことができる。
- 相手の出方に合わせた対応ができる。(できていると言われる)
- 子どもを尊重し、一人ひとり丁寧に保育できる。

5. 業務について

- 水分を含んだゴミ袋や洗濯物などの重たいものを持ったり、運んだりすることが業務にある事を承知している。
- 脚立等に上り、棚から物の出し入れをしたり、高いところの清掃をしたりすることを承知している。
- 子どもがいる中で作業することもあり、視野を広く持ち、周りを確認しながら安全に作業を行う必要があることを理解している。
- 子どもがいる中で作業することもあり、にぎやかな中で職員から指示を聞きとったり、速やかな対応をしたりする必要があることを理解している。
- 主な仕事は保育ではなく、保育に関わる雑務であることを理解している。
- 環境整備としての清掃や下痢嘔吐等の始末、子どもが安全に過ごせる環境作り等の仕事为主であり、細やかな気遣いや配慮が必要であることを承知している。
- ゴミ出しなど、近隣との関係を良好に保つ必要がある業務についても、支障なく行うことが出来る社交性がある。

上記の内容について事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名（自署）