

VI 様式等

VI-01：災害ボランティア受付票（本冊 P36）

災害ボランティア受付票

年 月 日

ふりがな 氏 名				性 別	男 女
職 業		団体・学校名			
住 所	〒 TEL ()				
緊急時 連絡先	〒 TEL () 氏名				
活動内容					
活動時間	時 分 ~ 時 分				

VI-02：労働者調達請求書（本冊 P153）

年 月 日

請 求 部		災 対 総 務 部	
隊 長	部 長	隊 長	部 長

労働者を必要とする理由	
作業内容	
従事場所	
労務の種別	
就労予定期間	
所要人員	
集合場所	
備 考	

VI-03：受信用紙兼情報連絡票（本冊 P164）

処理番号： ー

決裁欄	起案者	担当長	防災係長	防災課長	危機管理 担当部長	情報トリアージ	① 人命
							② 広報
							③ 被害情報
							④ その他

受信日時	月 日 () 時 分
受信区分	☐ 電話 ☐ FAX ☐ メール ☐ 無線 ☐ システム ☐ 外部連絡員 ☐ 本部会議による指示
受信者	隊 班 担当 (氏名)
発信者	(住所又は所属)
	(氏 名) (連絡先)
(受信内容)	
(指示事項等)	

【関連部等】（該当部等に○）

- ・ 災対総務部 ・ 災対物資輸送部 ・ 災対救護部 ・ 災対環境部 ・ 災対施設保護部
- ・ 災対要配慮者救護部 ・ 災対保健衛生部 ・ 災対建築部 ・ 災対建設部 ・ 災対教育部
- ・ 災対区議会部 ・ 白鬚東地区防災拠点参集隊・関係機関等 ()

【企画情報隊内・各担当処理欄】

担 当	処理内容	対応時刻
指揮班		
情報班		
本部会議班		
救援物資班		
広 報 班		
電話対応班		

VI-04：広報発信票（本冊 P164）

決 裁 欄	起案者	防災係長	防災課長	危機管理 担当部長	本部長 (代理：副本部長)

※広報発信票の決裁は、原則として危機管理担当部長までとること。必要に応じて、本部長まで確認をとること。

発信先	☐ 区内全域・全区民（登録者） ☐ その他 （ ）				
発信媒体	☐ 固定系無線 ☐ 安全安心メール ☐ ツイッター ☐ フェイスブック ☐ ホームページ ☐ CATV ☐ 緊急速報メール ☐ 町会自治会FAX ☐ 広報車両 ☐ yahoo!防災 ☐ レインボータウンFM				
発信予定日時	月 日（ ） 時 分 予定				
案文 No					
件 名					
発信者処理欄 ☐ 企画情報隊 月 日 時 分 発信完了 担当者 ☐ 広報隊 月 日 時 分 発信完了 担当者 （備考）					

VI-05：避難者受付票（本冊 P238）

避難者受付票 ※必要事項を記入して避難者受付に提出してください。		
住 所		人数
代 表 者 氏 名		検温
同 行 者 氏 名		検温
		検温
		検温
		検温
同行者の中で要介護者、障害者、妊産婦、乳児等特別な配慮が必要な方は、お申出ください。		
【本部用】		

※記入していただいた個人情報は、避難所運営並びに感染症対策のために利用し、その後は適切に廃棄処分します。

VI-06：避難所運営本部名簿（本冊 P238）

_____避難所運営本部名簿
（学校名または施設名： _____）

【運営本部責任者】 _____年 月 日現在

本部長		
副本部長		
管理責任者(区職員)		
施設管理者(学校)		
防火担当責任者		

【活動班】

総務班	班長		副班長	
管理・情報班	班長		副班長	
食料物資班	班長		副班長	
施設班	班長		副班長	
保健衛生班	班長		副班長	
要配慮者班	班長		副班長	

VI-07：避難所運営本部会議記録用紙（本冊 P238）

避難所運営本部会議記録用紙

避難所名

開催日時		月 日（ 時 分 ～ 時 分）	
参加者			
連絡事項	総務班		
	管理・情報班		
	食糧物資班		
	施設班		
	保健衛生班		
	要配慮者班		
	各居住グループ		
	管理責任者（区職員）		
	施設管理者		
協議事項		決定した内容や方針	担当班

VI-08：避難所記録票（本冊 P238）

避難所記録票

記入者

年 月 日（ ） 天気 気温 °C

今日は発災から 日目

現在の避難所内の避難者数 名 (運営管理本部員等含む)				運営管理本部員数 名	
内訳	男	女	～6 歳児	7～11 歳児	65 歳以上
	名	名	名	名	名
現在の在宅避難者数				名	
内訳	男	女	～6 歳児	7～11 歳児	65 歳以上
	名	名	名	名	名
ライフライン被害状況					
電気	通 常 ・ 停 電 ・ 復 旧		ガス	通 常 ・ 停 止 ・ 復 旧	
水道	通 常 ・ 断 水 ・ 復 旧		電話	通 常 ・ 不 通 ・ 復 旧	
運営日誌					
内容				備考	
災害対策本部からの伝達事項					
避難者からの要望・意見					

VI-09：情報発信・受信用紙（本冊P238）

情報発信・受信用紙

避難所 第 号（通し番号）

日 時	年 月 日 () 午前・午後 時 分	担	
方 法	無線 ・ 電話 ・ FAX ・ 口頭 ・ 手渡 ・ ()	当	
□発信先	□ 災害対策本部 □避難所 ()		
□受信先	□ その他 ()		
内 容			
	処 理		
	時 分 / 無線・電話・FAX・口頭・手渡・()		

VI-10：墨田区災害対策本部従事者名簿（本冊 P238）

<報告者> _____部 _____隊 _____班 責任者 _____

<報告年月日> _____年 _____月 _____日

No.	部 課 名	氏 名	従 事 時 間	従 事 内 容	備 考
1			～		
2			～		
3			～		
4			～		
5			～		
6			～		
7			～		
8			～		
9			～		
10			～		
11			～		
12			～		
13			～		
14			～		
15			～		
16			～		
17			～		
18			～		
19			～		
20			～		

※ 従事中の場合、終了時間は空欄で報告し、確定後、再度報告する。

他自治体派遣職員、協定団体等の従事状況（団体名、人数、従事時間、業務内容等）

ボランティアの活動状況（受入方法、人数、従事時間、業務内容等）

※受入方法は、庶務班からの派遣、その他の方法を記入する。

（各隊→各部庶務隊→災対総務部人事隊人事班→人事隊健康管理班）

VI-11：避難所日誌（本冊 P238）

避難所名 _____

年 月 日 ()		天候		担当者		責任者	
記事							
	*時刻、受発信の別、受発信者名、内容を記入する。						
連絡事項							
従事者	氏 名	到 着	退 出	氏 名	到 着	退 出	
		時 分	時 分		時 分	時 分	

VI-12：避難収容世帯票（本冊 P238）

避難収容世帯票

避難所名 _____ 居住グループ _____ グループ _____

☐ ※在宅避難の方は□にチェックをいれてください

ふりがな						人 数
代表者氏名						人 (代表者含む)
連絡先（携帯電話）						
住 所	〒 _____ 区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 _____					
避難日時	年 月 日 時 分					
退所日	年 月 日					
所属町会・自治会名等						
ふりがな 世帯員氏名	続柄	性別	生年月日 / 年齢	退 所 日	要配慮者 負傷者の有無など (高齢者、障害者など)	情報 公開の 可否※
		男 女	M・T・S・H・R 年 月 日 歳			可 否
		男 女	M・T・S・H・R 年 月 日 歳			可 否
		男 女	M・T・S・H・R 年 月 日 歳			可 否
		男 女	M・T・S・H・R 年 月 日 歳			可 否
		男 女	M・T・S・H・R 年 月 日 歳			可 否
		男 女	M・T・S・H・R 年 月 日 歳			可 否
		男 女	M・T・S・H・R 年 月 日 歳			可 否
		男 女	M・T・S・H・R 年 月 日 歳			可 否
親族等連絡先	住所 氏名 電話 ()			個人 情報 の 取 扱 い	(裏面参照※) 希望しない	

特記事項※

※在宅避難者の方

在宅避難者の方も、ご記入をお願いいたします。

※公開の可否について

公開の可否については、要配慮者などの情報公開についてどちらかに○をつけてください。

※個人情報の取り扱いについて

ご親族等に安否をお知らせするため、氏名・年齢・性別・入所日・退所日をマスコミに公表するため、他からの問い合わせに対し回答するために使用する予定ですが、個人情報の利用を希望しない場合は、○で囲んでください。

※特記事項について

○資格（例：介護ヘルパー、大工、調理師など）、協力できることがあれば、氏名と内容を記載してください。

○同行したペットについて、種類や特徴等があれば記載してください。

VI-13：避難収容台帳（本冊 P238）

避難所名

月 日	収容人員	物品使用状況		記 事	備 考
		品 名	数 量		
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					

- ※ 1. 「収容人員」欄は、当日の最高収容人員を記入し、収容人員数の増減経過は「記事」欄に記入しておくこと。
2. 「物品使用状況」欄は、開設期間中に避難所のために使用した品目別、使用数量を記入すること。
3. 他区市町村の住民を収容したときは、その住所、氏名及び収容期間を「備考」欄に記入すること。

VI-14：避難収容状況調書（本冊 P238）

第13号様式

避難収容状況調書

避難所名		供給・支援対象者数																給食状況			備考 (必要資器材等)
		報告 時間	収 容 状 況																		
			世帯数	男						女			その他の 供給対象 り災害者	災害時要援護者(うち数)		医療救護 必要者 (うち数)	給食 時間				
				大人	小人	幼児	合計	大人	小人	幼児	合計	総計									
														ミルク	おかゆ等						
日付		10時																8時			
		15時																12時			
	日	21時																18時			
日付		10時																8時			
		15時																12時			
	日	21時																18時			
日付		10時																8時			
		15時																12時			
	日	21時																18時			
日付		10時																8時			
		15時																12時			
	日	21時																18時			
日付		10時																8時			
		15時																12時			
	日	21時																18時			
日付		10時																8時			
		15時																12時			
	日	21時																18時			

※1 避難所ごとに記入すること。収容状況及び給食人員は1日3回記入する。
※2 大人は高校生以上、小人は小中学生、幼児は就学前とする。
※3 その他の供給対象り災者は、避難所以外の自宅等にいるり災者で、飲食物・生活必需品の確保ができないものの人数及び避難所に一時的に立ち寄る帰宅困難者をいう。
※4 要配慮者用食糧の必要数は、乳幼児又はその他の別に、それぞれ、ミルク・おかゆ等の欄に記入する。
※5 この調書を基に、物資輸送部が必要物資の輸送を行うので、正確な数字を報告すること。備考欄には、食糧、生活必需品、飲料水等の要求物資その他を記入する。

VI-15：ペット飼育届票（本冊 P238）

ペット飼育届票

年 月 日

ふりがな			
飼育者氏名			
居住グループ	グループ		
住 所	〒	TEL	()
動物の種類	犬・猫・その他 ※ 具体的に記載してください()		
性 別	雄(オス) ・ 雌(メス) ・ 不詳		
特 徴	体型	大型 ・ 中型 ・ 小型	
	毛色		特記事項
鑑 札 番 号	あり() ・ なし ・ 不明		
退 所 日	年 月 日		

VI-16：避難所物品受払簿（本冊 P238）

避難所物品受払簿

避難所名_____

[illegible]

VI-17：生活必需品等物資供給及び受領書（本冊 P253）

生活必需品等物資供給及び受領書			
避難所名 _____			
住宅被害 程度区分		物資等供給の 対象となった 世帯構成員数	災害発生時 世帯構成員 うち死亡者数 人 人
災害救助用物資として、下記内訳のとおり受領しました。 年 月 日 住 所 世 帯 主 _____ (印)			
受領年月日	品 名	数 量	備 考

VI-18：罹災台帳（本冊 P278）

(年 月 日現在)

住 所	世 帯 主 氏 名	世 帯 員			家 屋 被害程度	備 考
		氏 名	続柄	就学状況 (学校名)		

VI-19：罹災証明申請書（本冊 P278）

整理番号 _____					
罹 災 証 明 申 請 書					
年 月 日					
墨 田 区 長 様					
申 請 者 住 所 氏 名					
印					
証 明 書 の 使 用 目 的					
証 明 書 の 提 出 先					
証 明 書 の 必 要 枚 数	枚				
※ 備 考					
※は記入しないでください。					
<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;"> 係 員 </td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;"> 所 長 </td> </tr> <tr> <td style="height: 60px;"></td> <td style="height: 60px;"></td> </tr> </table>		係 員	所 長		
係 員	所 長				

VI-20：罹災証明書（本冊 P278）

罹 災 証 明 書

第 年 月 日 号

世帯主住所							
世帯主氏名				世帯人員			
罹 災 状 況	災害の原因						
	罹災者住所						
	罹災者区分						
	罹災住所						
	罹災物件区分						
世帯構成							
氏名		続柄	年齢	氏名		続柄	年齢

罹 災 程 度	区分	
	参考	
	その他	

上記のとおり、罹災したことを証明する。 年 月 日		区長
---	--	--

VI-22：郵便葉書等交付依頼簿（兼受領書）（本冊 P301）

[illegible]

備考

- 1 備考欄には、交付を依頼した墨田区その他参考となる事項を記入すること。
- 2 この用紙の紙質及び大きさは適宜とすること。

