

墨田区長 あて

墨田区地籍調査成果資料の

閲覧
複写
証明

申請書

太枠内をご記入ください

| | | |
|-----|-----|--|
| 申請者 | 会社名 | |
| | 氏名 | |
| | 電話 | |

閲覧・複写の場合

- ・申請者欄をご記入ください。
- ・複写範囲は、申請箇所及び測量に必要な範囲に限ります。

証明の場合

- ・申請者欄をご記入ください。
- ・証明発行の可否を判断するために、添付書類として**土地の全部事項証明書（要約書不可）**、**公図**が必要です（複写可）。
- ・原則として、添付書類は発行後3か月以内のものを添付してください（登記情報提供サービスから取得したものも可）。
- ・筆界が確認未了の箇所については、証明発行することができません。

特記事項

- ・墨田区では、成果の交付をもって、測量法第44条の承認をしたものとみなし、使用承認書の発行は省略しています。
- ・地籍図根多角点等の亡失、破損、著しい精度不良を確認した場合は、土木管理課土木管理担当にご連絡ください。
- ・地籍調査成果は、球面補正しておりますので、測量の際はご注意ください。（縮尺係数 0.999900）

問合せ先 土木管理課土木管理担当 03-5608-6280

| 申請箇所（住居表示） | （地番表示） | 区分 | 複写・証明番号 | 割印 |
|-------------|--------|----------------|---------|----|
| 1 丁目 番 号 | 番 | 閲覧 複写 証明 | | |
| 2 丁目 番 号 | 番 | 閲覧 複写 証明 | | |
| 3 丁目 番 号 | 番 | 閲覧 複写 証明 | | |
| 4 丁目 番 号 | 番 | 閲覧 複写 証明 | | |

（複写）_____件 × 300円 （証明）_____件 × 400円 合計 _____円

| | | | | | |
|------|--|------|-----|-------|----|
| 受付番号 | | 受付月日 | 月 日 | 土木管理課 | 係員 |
|------|--|------|-----|-------|----|