

墨田区都市整備部発注工事等における 情報共有システム運用マニュアル

1 目的

本マニュアルは、墨田区都市整備部（以下「当部」という。）が施行する工事等において、情報共有システムを使用するに当たり必要な事項を定め、適切なシステム運用を図るものである。

2 情報共有システム

情報共有システム（ASP：Application Service Provider）とは、公共事業において、情報通信技術を活用し、受発注者間で情報を交換・共有するシステムのことである。

当部で使用する情報共有システムは、国土交通省が定める「土木工事・業務の情報共有システム活用ガイドライン」、「工事施工中における受発注者間の情報共有システム機能要件」及び「業務履行中における受発注者間の情報共有システム機能要件」に対応したシステムとする。

なお、情報共有システム提供者における機能要件対応状況は、「情報共有システム提供者における機能要件対応状況一覧表」として、国土交通省が公表している。

以上の国土交通省が定めるガイドライン等については、次のとおり、国土交通省ホームページを参照。

「土木工事・業務の情報共有システム活用ガイドライン」

http://www.cals-ed.go.jp/cris_guideline/

「工事施工中における受発注者間の情報共有システム機能要件」

「業務履行中における受発注者間の情報共有システム機能要件」

http://www.cals-ed.go.jp/jouhoukyouyuu_rev20/

「情報共有システム提供者における機能要件対応状況一覧表」

http://www.cals-ed.go.jp/jouhoukyouyuu_taiou/

3 一般事項

情報共有システム活用に当たっては、国土交通省「土木工事・業務の情報共有システム活用ガイドライン」に基づき実施する。

発注者側の活用方法としては、原則タブレット端末を使用する。

4 対象工事

当部が発注する工事及び工事に関連する設計・測量・地質調査委託のうち、主管課契約及び単価契約の案件を除くすべてを対象とする。

5 情報共有システムの選定

(1) 使用する情報共有システムは、受注者が国土交通省「情報共有システム提供者における機能要件対応状況一覧表」から選定する。ただし、事前にシステム提供者が推奨する動作環境を受注者間で確認し、正常に動作することを確認した上で決定すること。

(2) 情報共有システム使用に当たっては、システム名やシステム使用責任者等について、受注者は発注者の承諾を得ること。

なお、承諾書の様式は別紙-1のとおり。

(3) 使用する情報共有システムの提供者との契約は、受注者が行うものとする。

6 書類の提出

対象書類は別紙-2のとおりとし、情報共有システム上での書類の提出は、情報共有システムの「発議書類作成機能」及び「ワークフロー機能」を使用して行うことを原則とする。ただし、補助金対象工事については、発注者に品質証明書等の原本（紙媒体）を別途提出する。

7 電子確認

書類の確認は、情報共有システム内の「ワークフロー機能」により処理する。

同システムの利用にあたっては、発注者側のユーザー登録は「担当監督員」「主任監督員」「総括監督員」の3名とする。

8 書類の保管

情報共有システムの利用契約中は、システム内の「書類管理機能」に保管管理し、工事完了時に納品物に加えて提出すること。

提出物については、受注者側においても工事完了から10年間はデータ保管すること。

9 納品・検査

情報共有システムにより提出された書類の納品及び検査は、電子で行うことを原則とする。

納品に当たっては、受注者が情報共有システムからデータを出力し、CD-R又はDVD-Rで電子成果品として提出する。

10 情報共有システム使用料等

利用に係る経費（登録料及び使用料）は、東京都建設局「積算基準」のとおり取り扱うものとする。

11 禁止事項

受発注者は、情報共有システムの使用に当たり、以下に定める行為を行ってはならない。

(1) 第三者の権利を侵害する情報又は侵害するおそれのある書類や情報等の登録

(2) 第三者に情報共有システムを使用させる行為

(3) 公表・入札・契約前の工事書類や情報等の登録

例) 設計金額など

(4) 当該工事に関係のない書類や情報等の登録

12 情報共有システムを使用しない場合の取り扱い

受注者は、やむを得ず情報共有システムを利用することができない場合、現場着手前に、理由を付して協議書を提出すること。

なお、協議書の様式は別紙-3のとおり。

13 その他

本マニュアルに定めのない事項については、受発注者間の協議による。

附 則【 7 墨整都第 1 0 3 0 号】

このマニュアルは、令和 8 年 4 月 1 日から施行する。

【別紙-1】

工事の際の承諾書

統一25

担当	主査	主査	課長	起案	月 日
				決定	月 日
				施行	月 日
				保存	年
公開 ・ 非公開 (全部 ・ 一部)					

文書番号 (工事番号)	令和7年度工事第〇号
----------------	------------

(情報共有システム) 承諾申請書

令和 〇 年 〇 月 〇 日

墨田区長 山本 亨 様

住所 墨田区〇〇〇丁目〇番〇号

受注者
氏名 株式会社〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

現場代理人氏名 隅田 一郎

下記工事について、別添 (情報共有システム) の承諾を申請します。

文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
工 事 件 名	〇〇工事		
工 事 場 所	墨田区〇〇〇丁目〇番先から〇〇〇丁目〇番先まで		
契 約 金 額	¥ 〇〇〇〇〇〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇〇〇〇〇)		
契 約 年 月 日	令和〇年〇月〇日	工 期	令和〇年〇月〇日

上記の件について承諾します。

現場代理人 殿

令和 年 月 日
(工事主管課長)

氏名

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

注1 この様式は、仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。
2 () 内には、工事記録写真撮影計画、製作方法、基礎杭頭部切断、材料等と記載する。

委託の際の承諾書

担当	主査	主査	課長	起案	月 日
				決定	月 日
				施行	月 日
				保存	年
公開 ・ 非公開 (全部 ・ 一部)					

別記様式乙第114号

(情報共有システム) 承諾申請書

令和〇年〇月〇日

墨田区長 山本 亨 様

住所 墨田区〇〇〇丁目〇番〇号

受託者

氏名 株式会社〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

代理人氏名 隅田 一郎

下記受託について、別添(情報共有システム)の承諾を申請します。

文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
件名	〇〇設計委託		
委託場所	墨田区〇〇〇丁目〇番先から〇〇〇丁目〇番先まで		
契約金額	¥ 〇〇〇〇〇〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇〇〇〇〇)		
契約年月日	令和〇年〇月〇日	履行期限	令和〇年〇月〇日
上記の件について承諾します。 代理人 殿 令和 年 月 日 (委託主管課長) 氏名			

注1 この様式は、仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。
2 () 内には、材料名称、使用する図書類、調査、計画、設計業務の条件等を記載する。

承諾書添付書類

情報共有システムの使用

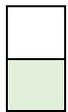
次のとおり情報共有システムを使用いたく承諾願います。

使用する情報共有システム

情報共有システム提供者	(株)〇〇〇〇〇〇
情報共有システム名称	URL: 〇〇〇〇システム
システム使用責任者 (事務担当者)	〇〇建設 ○ ○ ○ ○ (△ △ △ △)

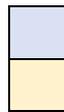
【別紙-2】提出書類の取り扱い

凡例



…情報共有システム上で提出

…情報共有システム上で提出(補助金対象の案件は別途原本を紙提出)



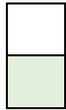
…紙提出(支払いに係る書類)

…紙提出(起工書及び契約書に係る書類)

工事書類

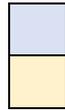
番号	名称	契約時	施工前中後	完了時	都度	備考
1	現場代理人及び主任技術者等通知書	○				
2	(請求・通知・報告・協議)書				○	契約約款に基づく書類
3	(協議・報告)書				○	特記仕様書に基づく書類
4	(協議・報告)書 金額に関する内容				○	特記仕様書に基づく書類
5	(協議・報告)書 労働者災害補償保険加入確認書				○	特記仕様書に基づく書類
6	工事費構成書の提示依頼				○	
7	施工計画書		○			
8	()承諾申請書		○			
9	()承諾申請書 ※二次製品		○			エコセメント対象品目
10	建設業退職金共済制度加入届	○				
11	主要資材発注予定報告書				○	
12	監督員資料提出届		○			
13	()記録の報告書		○			品質管理、出来形管理、出来高管理
14	材料検査請求書(第 回)				○	
15	材料搬入実績調書		○			
16	試験委嘱指定申請書		○			
17	支給材料(請求・受領・返納)書(第 回)				○	
18	発生材報告書(第 回)				○	
19	材料使用料確認申請書		○			空袋、空き缶等
20	中間検査請求書				○	
21	既済部分検査請求書(第 回)				○	
22	請求書			○		支払い
23	前払金等請求確認書	○				
24	前払金請求書	○				支払い
25	認定請求書				○	
26	中間前払金請求書				○	支払い
27	工事履行報告書				○	
28	承諾書				○	
29	事故報告書				○	
30	完了届			○		

凡例



…情報共有システム上で提出

…情報共有システム上で提出(補助金対象の案件は別途原本を紙提出)



…紙提出(支払いに係る書類)

…紙提出(起工書及び契約書に綴る書類)

31	施工体制台帳及び施工体系図		○		
32	改善報告書				○
33	基本計画書				○
34	()の報告書		○		契約約款、特記仕様書に基づかない書類
35	()の報告書 公共事業施行通知書(遵守証明書)		○		契約約款、特記仕様書に基づかない書類
36	リサイクル関係の報告書			○	その他
37	搬出車両記録の報告書			○	その他
38	過積載車両報告書				○ その他
39	夏季休暇等届				○ 区独自
40	年末年始休暇等届				○ 区独自
41	協議書				変更協議に関する書類
42	通知書				変更協議に関する書類
43	請求書				変更協議に関する書類
44	協議書				変更協議に関する書類、特記仕様書に基づくもの
45	指示書				変更協議に関する書類
46	調査結果通知書				変更協議に関する書類
47	契約変更額回答書				変更協議に関する書類
48	工事の設計変更について				変更協議に関する書類
49	承諾書				変更協議に関する書類

凡例

	…情報共有システム上で提出		…紙提出(支払いに係る書類)
	…情報共有システム上で提出(補助金対象の案件は別途原本を紙提出)		…紙提出(起工書及び契約書に係る書類)

委託書類

番号	名称	契約時	委託前中後	完了時	都度	備考
1	代理人及び主任技術者等通知書	○				設計時、「照査」を入れていれば照査技術者ありの様式を使用
2	身分証明書発行申請書		○			契約約款に基づく書類
3	承諾書				○	
4	請求書			○		支払い
5	納品書			○		
6	()承諾申請書		○			
7	保守点検結果報告書				○	
8	検査請求予定協議書				○	
9	設計業務計画書		○			
10	再委託届		○			
11	担当技術者通知書				○	
12	(協議・報告)書				○	特記仕様書に基づく書類
13	(請求・通知・報告・協議)書				○	契約約款に基づく書類 ただし、約款上「請求・通知」はない
14	完了届			○		
15	前払金等請求確認書	○				
16	前払金請求書	○				支払い
17	協議書					変更協議に係る書類
18	通知書					変更協議に係る書類
19	請求書					変更協議に係る書類
20	協議書					変更協議に係る書類、特記仕様書に基づくもの
21	指示書					変更協議に係る書類
22	調査結果通知書					変更協議に係る書類 別記様式第401号を委託仕様に変更 区契約約款上、変更については協議のみとなるが、都変更ガイドラインでは工事の変更と同様の処理としているため、契約書に綴ることとはしないが、書類提出は求めることとする
23	委託の設計変更について					変更協議に係る書類、第26号様式を委託仕様に変更
24	承諾書					変更協議に係る書類

【別紙-3】

工事の際の協議書

統一26

担当	主査	主査	課長	起案	月	日
				決定	月	日
				施行	月	日
				保存		年

文書番号
(工事番号) 令和7年度工事第〇号

公開 ・ 非公開 (全部 ・ 一部)

協議書
報告

令和 年 月 日

墨田区長 山本 亨 様

住所 墨田区〇〇〇丁目〇番〇号

受注者

株式会社〇〇
氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

現場代理人氏名 隅田 一郎

下記工事について、特記仕様書 ○ 情報共有システムの活用 に基づき 協議報告 します。

文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
工事件名	〇〇工事
工事場所	墨田区〇〇〇丁目〇番先から〇〇〇丁目〇番先まで

協議報告 内容

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

委託の際の協議書

担当	主査	主査	課長	起案	月	日
				決定	月	日
				施行	月	日
				保存		年
公開 ・ 非公開 (全部 ・ 一部)						

別記様式乙第120号

協議書

令和 年 月 日

墨田区長 山本 亨 様

住所 墨田区〇〇〇丁目〇番〇号

受託者

氏名 株式会社〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

代理人氏名 隅田 一郎

下記委託について、特記仕様書 ○ 情報共有システムの活用 に基づき協議報告 します。

文書番号
(契約番号)

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

件名

〇〇設計委託

委託場所

墨田区〇〇〇丁目〇番先から〇〇〇丁目〇番先まで

協議報告

内容