

道路占用協

許可申請書

墨田区長

あて

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 墨田区〇〇〇 △丁目□□番☆☆号

氏 名 〇〇町会
会長 〇〇 〇〇

会 社 TEL 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

担 当 者 〇〇 〇〇

担 当 Tel 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

記入例
(赤字)

第 32 条
第 35 条

の規定により許可を申請します。

占 用 の 目 的

〇〇祭りに伴う電飾の設置

占 用 の 場 所

路 線 名

※区道番号(記入しなくてもよい)

場 所

墨田区〇〇〇 △丁目□□番☆☆号

占 用 物 件

名 称

電飾

規 模

別紙のとおり

数 量

100m

占 用 の 期 間

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日から

令和 △△年 △△月 △△日まで

間

占 用 物 件 の 構 造

別紙のとおり

工 事 の 期 間

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日から

令和 △△年 △△月 △△日まで

間

工 事 実 施 の 方 法

直営委託
委託先:
Tel — —

道 路 の 復 旧 方 法

原形復旧

添 付 書 類

案内図、平面図、立面図、写真

備考

記入についての説明

- ① 新規、更新、変更のうち該当する[申請区分]に”〇”を記入してください。
- ② 更新、変更の場合は、従前の許可番号及び許可年月日を入力してください。(新規の場合は記入不要です。)
- ③ 申請日を記入してください。

申請者は、その電飾を設置する主体(町会、商店会等の地域団体)となります。

「住 所」欄は、主たる事務所の所在地
住居表示で、区名、町名、街区符号、住居番号を入力してください。
(定義)町名:〇〇〇△丁目、街区符号:□番、住居番号:☆号

④ 「氏 名」欄は、地域団体名、代表権がある役職名、氏名
「会社Tel」欄は、地域団体の代表電話番号または、担当者の電話番号等
「担 当 者」欄は、この申請について修正、調整等を行える方。
「担当Tel」欄は、「担当者」の連絡が取れる携帯番号等。
を記入してください。
※ 申請者の押印は、不要です。

- ⑤ 道路を占有する目的の祭り・イベント名を記入してください。
- ⑥ 車道、歩道、その他のうち該当する[道路形態区分]に”〇”を記入してください。
- ⑦ 「占有の場所」欄は、住居表示で、区名、町名、街区符号、住居番号を記入してください。
(定義)町名:〇〇〇△丁目、街区符号:□番、住居番号:☆号

- ⑧ 「名称」欄には、使用する占有物件種類名(電飾)
「規模」欄は、「別紙のとおり」とし、使用する占有物件種類の延長・本数・設置形態等の詳細は添付図面に示してください。
「数量」欄には、占有物件の合計延長(添付図面で示した延長)を記入してください。(整数)

- ⑨ 「占有の期間」及び「工事の期間」欄は、占有物件の設置から撤去までの期間(道路を占有して使用する期間)となります。よって、同日を記入するようにしてください。

- ⑩ 「別紙のとおり」とし、構造は添付図面で示してください。

- ⑪ 直営、委託のうち該当する[工事実施の方法]に”〇”を記入してください。
委託の場合は、委託先及びTelを記入してください。

記載要領

- 1 許可申請 第32条 及び 許可を申請 第35条 協 協議 については、該当するものを○で囲むこと。
- 2 新規、更新、変更 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 4 申請者(申請者が法人である場合は代表者。以下同じ。)が氏名の記載を自署で行う場合又は申請者の本人確認のため道路管理者が別に定める方法による場合においては、押印を省略することができる。
- 5 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占有が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 6 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きすること。
- 7 「添付書類」の欄には、道路占有の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。