

道路占用許可申請書  
協 議

新規

更新

変更

墨整土占第 号  
令和 年 月 日  
令和 年 月 日

墨田区長

あて

〒

住 所

氏 名

会 社 TEL

担 当 者

担 当 Tel

道路法第32条の規定により許可を申請します。  
第35条協 議

占 用 の 目 的			
占 用 の 場 所	路 線 名	車 道 ・ 歩 道 ・ そ の 他	
	場 所		
占 用 物 件	名 称	規 模	数 量
占 用 の 期 間	令和 年 月 日 から	間	占 用 物 件 の 構 造
	令和 年 月 日 まで		
工 事 の 期 間	令和 年 月 日 から	間	直 営 ・ 委 託 委 託 先: Tel: - -
	令和 年 月 日 まで		
道 路 の 復 旧 方 法	原形復旧	添 付 書 類	案内図、平面図、立面図、断面図、写真
備 考			

記載要領

- 許可申請協 議 第32条 及び 許可を申請協 議 については、該当するものを○で囲むこと。
- |    |    |    |
|----|----|----|
| 新規 | 更新 | 変更 |
|----|----|----|

 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 申請者（申請者が法人である場合は代表者。以下同じ。）が氏名の記載を自署で行う場合又は申請者の本人確認のため道路管理者が別に定める方法による場合においては、押印を省略することができる。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

確認事項

1 道路幅員が4m以下の道路沿いに駐車施設がある場合、駐車施設の所有者及び使用者等から同意を得ていますか？

以下の項目を”○”で囲ってください。

同意確認            該当なし  
                         該当あり (はい・いいえ)

※同意を得ていない場合は、掛け出し足場を推奨します。

2 占用の期間が年度(3月31日)をまたぐ場合は、新年度分の納付書を(4月1日)以降に送付します。

またぐ場合は、以下を”○”で囲ってください。

納付書の送付先        申請時と同じ  
                         別の場所

別の場合は、以下を記入してください。

〒

住                    所

担 当 部 署

担 当 者 名

担 当 者 Tel

3 気象状況によっては占有物件の管理に関して注意喚起メールをお送りする場合があります。

確実に連絡のつくメールアドレスを記入してください。

@

---