

道路占用協議 墨田区長 あて 〒 〇〇〇-〇〇〇〇 住所 墨田区〇〇〇 △丁目□番☆号 氏名 〇〇建設株式会社 代表取締役社長 〇〇 〇〇 会社TEL 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 担当者 〇〇 〇〇 担当Tel 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		新規 <input type="radio"/>	更新 <input type="radio"/>	変更 <input type="radio"/>	墨整土占第 号 令和 年 月 日 令和 年 月 日
		1	2	3	4
道路法 第32条 の規定により 許可を申請 します。 第35条					
占用の目的		〇〇邸新築工事			
占用の場所		路線名 ※区道番号(記入しなくてもよい) 場所 墨田区〇〇〇 △丁目□番☆号			
占有物件		名称 足場 危険防止施設	規模 0.80m(出幅)×7.5m(延長) 別紙のとおり	数量 6.00㎡ 11.25㎡	
占用の期間		令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日から 令和 △△年 △△月 △△日まで		占有物件の構造	
工事の期間		令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日から 令和 △△年 △△月 △△日まで		工事実施の方法 直営・委託 委託先: Tel — —	
道路の復旧方法		原形復旧 添付書類 案内図、平面図、立面図、断面図、写真			
備考					

記載要領

- 許可申請協議 第32条 及び 許可を申請協議 については、該当するものを○で囲むこと。
- 新規 更新 変更 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 申請者(申請者が法人である場合は代表者。以下同じ。)が氏名の記載を自署で行う場合又は申請者の本人確認のため道路管理者が別に定める方法による場合においては、押印を省略することができる。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占有が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを( )書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

記入についての説明

- 新規 更新 変更のうち該当する[申請区分]に"○"を記入してください。
- 新規 変更の場合は、従前の許可番号及び許可年月日を入力してください。(新規の場合は記入不要です。)
- 申請日を記入してください。

申請者は、その工事を実施する施工主、オーナーとなります。  
 申請者が法人の場合は、

- 「住所」欄は、主たる事務所の所在地  
 (住居表示で、区名、町名、街区符号、住居番号を入力してください。)  
 (定義)町名:〇〇〇△丁目、街区符号:□番、住居番号:☆号
- 「氏名」欄は、社名、代表権がある役職名、氏名(参考:会社法第349条)  
 「会社Tel」欄は、会社の代表電話番号または、担当者所属部署の電話番号等  
 「担当者」欄は、この申請について修正、調整等を行える方。  
 (所属部署の記入は不要(窓口実際に申請に来る方)  
 「担当Tel」欄は、「担当者」の連絡が取れる携帯番号等。  
 を記入してください。  
 ※ 申請者の押印は、不要です。

- 「道路を占有する目的の工事名」を記入してください。

- 「車道、歩道、その他」のうち該当する[道路形態区分]に"○"を記入してください。

- 「占有の場所」欄は、住居表示で、区名、町名、街区符号、住居番号を記入してください。  
 (定義)町名:〇〇〇△丁目、街区符号:□番、住居番号:☆号

- 「名称」欄には、使用する占有物件種類名(足場板囲、危険防止施設等)  
 「規模」欄には、使用する占有物件種類ごとに「出幅・延長(小数第2位まで記入、小数第3位は切捨)  
 (例)【長方形】:出幅0.805m、延長7.508mの場合は、0.80m×7.50mと記入  
 ※「規模」欄は、正方形、長方形の面積計算式以外がある場合は、「別紙のとおり」と記入してください。  
 (例)【台形】:出幅1.50m、延長(上底)8.50m+(下底)6.50m÷2の場合は、「別紙のとおり」と記入  
 「数量」欄には、「規模」の計算結果(小数第2位まで、小数第3位は切捨)  
 ※「規模」欄を「別紙のとおり」と記入した場合でも、「数量」欄には、「別紙」の計算結果を記入してください。

- 「占用の期間」及び「工事の期間」欄は、占有物件の設置から撤去までの期間(道路を占有して使用する期間)となります。  
 ※「同日」を記入するようにしてください。  
 なお、占有料は1か月単位での計算となります。  
 (例)1月5日～2月4日が、1か月となります。1月5日～2月5日の場合は、2か月となります。

- 単管足場、くさび足場、枠組足場、養生シートなどの足場の構造を記入してください。

- 直営、委託のうち該当する「工事実施の方法」に"○"を記入してください。  
 委託の場合は、委託先及びTelを記入してください。

裏面の「確認事項」の記入をお願いします。

確認事項

1 道路幅員が4m以下の道路沿いに駐車施設がある場合、駐車施設の所有者及び使用者等から同意を得ていますか？

以下の項目を”○”で囲ってください。

同意確認  該当なし  該当あり (はい、いいえ) 12

※同意を得ていない場合は、掛け出し足場を推奨します。

2 占用の期間が年度末(3月31日)をまたぐ場合は、新年度分の納付書を(4月1日)以降に送付します。

またぐ場合は、以下を”○”で囲ってください。

納付書の送付先  申請時と同じ  別の場所 13

別の場所の場合は、以下を記入してください。

〒 ○○○-○○○

住 所 東京都墨田区○○○ ○丁目○○番○○号

氏 名 ○○建設株式会社 ○○部○○課○○係

会 社 Tel ○○-○○○○-○○○○

担 当 者 ○○ ○○

担 当 Tel ○○○-○○○○-○○○○

3 気象状況によっては占用物件の管理に関して注意喚起メールをお送りする場合があります。

確実に連絡のつくメールアドレスを記入してください。

○○○○○○○○@○○○.jp

該当なし  該当ありのうち該当する[同意確認]に”○”を記入してください。

⑫ 該当ありの場合は、 はい、 いいえのうち該当する[同意確認]に”○”を記入してください。

⑬  申請時と同じ、 別の場所のうち該当する[納付書の送付先]に”○”を記入してください。

別の場所の場合は、以下を記入してください。

「住所(送付先)欄は、次年度用の納付書を受取、支払い手続きが行える部署の住所。

「氏名」欄は、次年度用の納付書を受取、支払い手続きが行える方の会社名、部署等。

「会社Tel」欄は、次年度用の納付書を受取、支払い手続きが行える方の所属部署の電話番号等

「担当者」欄は、次年度用の納付書を受取、支払い手続きが行える方。  
所属部署の記入は不要(窓口実際に申請に来る方)

「担当Tel」欄は、次年度用の納付書を受取、支払い手続きが行える方の携帯番号等。