

記入例

(第9号様式)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

本書類を提出する日

墨田区長様

新申出者の印鑑証明書記載の住所・氏名と、電話番号を自筆し、実印を押印。
法人の代表者の肩書きは、印鑑証明書どおりに記載。
法人・官公庁に限り、住所・氏名と、電話番号はゴム印可。

申出者
住所
氏名
電話 ()
実印

申出事項変更届

申出書(当初)の提出日

この度、令和〇〇年〇〇月〇〇日に申出の土地境界確定申出書のうち下記の内容について変更がありましたので、関係書類を添えて提出します。

記

- 1 変更内容 土地所有者の変更
- 2 提出書類 ①印鑑証明書
②法人の登記事項証明書(法人の場合)
③土地の登記事項証明書
④建物の登記事項証明書(区分所有の場合)
⑤その他必要書類

①～④は、取得後3か月以内(原本還付可)
②～④は、インターネット取得不可
⑤は、区が指定した書類等を提出

文書番号 墨整土申第 号

区使用欄のため記載不要

担当	主査	課長	部長	收受	年 月 日
				起案	年 月 日
				決定	年 月 日
				保存	長 期

令和 年 月 日

墨田区長様

申出者

住 所

氏 名

実印

電 話 ()

申出事項変更届

この度、令和 年 月 日に申出の土地境界確定申出書のうち下記の内容について変更がありましたので、関係書類を添えて提出します。

記

- 1 変更内容 土地所有者の変更
- 2 提出書類 ①印鑑証明書
②法人の登記事項証明書（法人の場合）
③土地の登記事項証明書
④建物の登記事項証明書（区分所有の場合）
⑤その他必要書類

文書番号 墨整土申第 号

担当	主査	課長	部長	収受	年 月 日
				起案	年 月 日
				決定	年 月 日
				保存	長 期