

請求日(記入日)

年 月 日

墨田区長

施設等利用費請求書(償還払い用)

【令和 年 月～令和 年 月請求分】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項及び墨田区幼児教育・保育無償化助成金交付要綱第5条第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記のとおり請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んでください。

なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

1. 請求者と認定子どもが、墨田区内に居住していることを墨田区が住民基本台帳で確認すること。
2. 実際に利用していることを墨田区が対象施設に確認すること。
3. 利用料の支払い状況等を墨田区が対象施設に確認すること。
4. 課税状況を墨田区が確認すること。

※1 施設等利用給付認定を受けていない利用期間は、請求できません。

※2 施設等利用給付第2号又は3号認定を受け、預かり保育、認可外保育施設等の施設等利用費請求をする場合は、「幼稚園・認定こども園・特別支援学校に在籍している方用」の施設等利用費請求書(償還払い用)で行ってください。

※3 押印は不要です。ただし、訂正する場合は、請求者氏名欄の右端に押印の上、訂正箇所にも二重線を引き、同じ印で押印してください。修正液は使用できません。

1. 施設等利用給付認定保護者(請求者)

フリガナ		認定子どもとの続柄		現住所	〒	
氏名					電話:	
※振込先は請求者名義の口座です。						

2. 認定子ども(認定子どもごとに請求してください。)

認定種別	☐ 第1号 ☐ 第2号 ☐ 第3号	フリガナ				
生年月日	年 月 日	氏名				
請求期間中に転入または転出した場合は転入・転出日を記入			転入	年	月	日
			転出	年	月	日

3. 在籍する国立大学附属幼稚園等について記入

フリガナ		所在地	〒			
施設名称		(区外の場合のみ記入)				
請求期間中に途中入園または途中退園した場合はその年月日を記入			入園	年	月	日
			退園	年	月	日

4. 償還払いの振込先を記入してください。 ※3 請求者と口座名義は同一にしてください。

金融機関名	預金種目	普通					
銀行・信用金庫	支店	口座番号					
農協・信用組合	出張所	口座名義(カタカナ)					

請求者と口座名義は同一にしてください。↑

5. 請求に係る入園料や利用料、施設を利用したことを確認することができる書類を添付してください。

☐	①支払いを証明する領収証のコピー(※4)	(①と②を兼ねる場合) ③領収証 兼 特定子ども・子育て支援提供証明書
☐	②特定子ども・子育て支援提供証明書(コピー可)	

※4 口座振替の場合は通帳コピー等の確認ができる書類

※5 ①と②両方の書類が必要です。ただし、①と②を兼ねる場合は③を添付してください。添付書類に不足がある場合は、助成金のお支払いができません。

<裏面は記入不要です。>

＜以下は記入不要です。＞

※事務局記入欄（施設等利用費の償還払い請求の内訳）

今年度分の入園料を支払った場合に記入(a)		入園年月日(年 月 日) 入園料(円)			
利用年月日	今年度分の支払った入園料の月額換算額 (b=a/12) ※4	支払った月額利用料(保育料) (c) ※5	支払額合計 (d=b+c)	月額上限額 (e) ※6	請求額 (dとeを比較して小さい方)
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
合計	円	円	円	円	円