

領収証 兼 特定子ども・子育て支援提供証明書

保護者	フリガナ	
	氏名	

認 定 子 ども	フリガナ		認定こども の生年月日	年 月 日
	氏名			

特定子ども・子育て支援の内容	選択してください。 (認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育)
----------------	-------------------------------------

◆四半期（４～６月、７～９月、１０～１２月、１～３月）ごとに作成してください。

利用年月	提供した期間又は 提供した日数 ※日数の場合は（ ）内に記入	①特定子ども・子育て 支援利用料 ※１	②特定子ども・子育て 支援利用料以外 ※２	施設等利用料 （ ①＋② ）
年 月	日 ～ 日 （ 日 ）	円	円	円
年 月	日 ～ 日 （ 日 ）	円	円	円
年 月	日 ～ 日 （ 日 ）	円	円	円

※１ 特定子ども・子育て支援利用料は、保育料を記入（延長保育料を含む）
※２ 食材費等（給食費）、日用品、文房具、行事参加費、通園送迎費、入園料等に要した金額（無償化対象外経費）

上記のとおり特定子ども・子育て支援を提供し、その利用料金を領収したことを証明します。

令和 年 月 日	設置者名称	
	主たる事務 所の所在地	
	代 表 者 職・氏名	
	施設・事業 所の名称	
	作成担当者 氏 名	
	連絡先	