

保有個人情報開示請求に係る委任状

(代理人) 住所 _____
氏名 _____

◀代理人様の
情報を記入

上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

1 委任する権限 (□にチェックを入れてください。)

- ☒ 個人情報の開示請求を行う権限
- ☒ 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- ☒ 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- ☒ 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- ☒ 開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- ☒ 希望する開示の実施方法及び実施日並びに写しの送付の希望の有無を申し出る権限
- ☒ 開示の実施を受ける権限

◀全てチェック

2 委任理由

※委任をしなければならない理由を、具体的にご記入ください。

令和 年 月 日

(委任者) 住所 _____
氏名 _____ 印 _____
電話番号 _____

◀ご本人様の
情報を記入

注1 必ず、委任者本人が全ての項目を記入してください。

2 以下のいずれかの措置をとってください。

ア 委任者の印については実印を押印し、印鑑登録証明書(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限る。)を添付する。

イ 委任者の運転免許証、個人番号カード(個人番号通知カードは不可)等、本人に対し一に限り発行される書類の写しを添付する。

3 委任者本人に対し、委任の意思を確認するために連絡する場合があります。