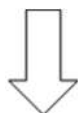
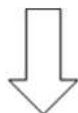


感謝状区長連署の申請について

申請

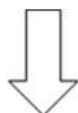


感謝状作成



感謝状納品・

ご連絡



お渡し

申請いただくもの（電子申請または窓口申請）

・申請書 ・名簿 ・文案

窓口申請をご希望の場合、申請書類は、区役所14階
地域活動推進課でもお渡し可能です。

提出はメールまたはFAXでも受け付けています。

申請書を受理・確認しましたら、区役所よりシルバー人材センターへ感謝状作成の依頼をします。感謝状のお仕上がりは1週間～2週間ほどです。なお、感謝状は申請者の方がご用意いただいても結構です。（申請時にお預かりします。）

感謝状がシルバー人材センターから区役所へ納品されます。

感謝状に区長印を押印し、区役所から申請者の方へ完成のご連絡をいたします。

区役所へ感謝状を取りに来ていただきます。その際にシルバー人材センターより預かりました請求書をお渡ししますので、お支払いをお願いいたします。

感謝状に町会の押印をしていただき、ご贈呈ください。

※シルバー人材センターでの感謝状の作成が不要な場合でも、申請書類のご提出をお願いいたします。作成済みの感謝状をお預かりし、区長印を押印した後、ご返却いたします。

◆感謝状作成の金額例◆

（※同一文面の場合の最安値目安です。作成方法により変動がございます。）

1枚 約 4,500円 2枚 約 9,000円

3枚 約 12,000円 4枚 約 14,000円

額縁が必要な場合、別途額縁代が1枚につき1,650円かかります。

（令和7年4月現在）

ご不明な点がございましたら、下記担当までお問い合わせください。

墨田区役所 地域力支援部 地域活動推進課 03-5608-6592（直通）