

町会・自治会への加入誘導計画書

受理日 令和 年 月 日 受理者

「墨田区集合住宅の建築に係る居住環境の整備及び管理に関する条例施行規則」第32条第1項第1号及び同項第2号に基づき、町会・自治会への加入誘導及びその他の説明を下記のとおり実施します。

事業者等(提出者情報)			
提出者(いずれかに○を記入) 建築主 ・ 施工者 ・ 設計者 ・ その他()			
名称	連絡者氏名		
所在地	電話番号		
代表者名	メールアドレス		
建設情報			
集合住宅名称(仮称可)			
所在地			
階数	地上	階・地下	戸数
着工予定月	年	月	竣工予定月
分譲・賃貸等種別(いずれかに○を記入)		分譲	賃貸
		分譲+賃貸	
町会・自治会への加入に関する協力			
必ず1～5のいずれかの数字を選択(左枠内に「✓」)してください。 複数可			
☐ 1 入居者説明会や契約時等に、区作成の加入促進チラシを配布する。 ☐ 2 入居説明書や契約書等に参加協力を係る文言を記載する。 ☐ 3 モデルルーム見学会や内覧会等に、区作成の加入促進チラシを配布する。 ☐ 4 モデルルーム見学会や内覧会の案内資料等に参加協力を係る文言を記載する。 ☐ 5 上記1～4以外の方法で、入居者に参加誘導する(口頭によるものは除く)。実施策をお書きください。 			
建築計画説明時に、町会・自治会側出席者に 以下の3つの項目を全て説明します。			
以下の3つの項目の確認・必要事項の記入後、右枠内に「✓」を入れてください。			確認済(✓)欄 ☐
1 入居開始後における町会・自治会からの加入誘導等に関する問合せ先 (町会・自治会に伝える上記問合せ先(未定の場合は、会社名欄に“未定”と記入)をご記入ください。 なお、未定の場合は問合せ先が決まり次第、町会・自治会に伝える旨を出席者にご説明ください。) 会社名 _____ 担当者 部署名 _____ 氏名 _____ 電話番号 _____			
2 入居者に対する町会・自治会活動内容等の周知方法の説明 (町会・自治会のお知らせやイベントポスターを共用掲示板等に掲示する など)			
3 その他(上記1・2以外に参加誘導等に関する説明事項があれば、内容をお書きください。) 			
注意	地域団体説明報告書(第8号様式)に、別添の『町会・自治会への加入誘導計画書』に係る 確認書(墨田区提出用)を添付の上、都市計画課に提出してください。 同確認書には町会・自治会出席者のサインが必要です。		

裏面へ続く

本書は墨田区地域活動推進課窓口にご提出をお願いいたします。

本書の内容に関しましては、後日確認させていただく場合があります。

本計画書提出後、上記事業者及び建設情報等の内容に変更が生じた場合（事業者が変わった、施工予定の建物が集合住宅条例の対象外となった等）は、下記問合せ先までご連絡ください。

加入促進チラシは、墨田区公式ホームページ（下記アドレス）からダウンロードできます。

<https://www.city.sumida.lg.jp/smph/kurashi/volunteer/chokai-jichikai/chokai-jichikai.html>

【加入誘導計画書提出先・問合せ先】

墨田区地域力支援部地域活動推進課（墨田区役所 14 階）

電話：03（5608）3661