



令和7年度 給与支払報告書(総括表)

1月31日までに提出してください。

ホッチキス

追加令和年月日提出
訂正墨田区長あて

指定番号														
1 給与の支払期間		年 月分から 月分まで												
2 個人番号又は法人番号												10 事業種目		
3 郵便番号		〒										11 給与の支払方法及びその期日		
4 所在地(住所)												12 受給者総人数		人
5 (フリガナ) 名称(氏名)												13 特別徴収(給与天引)		人
6 代表者の職氏名												普通徴収切替理由書の合計数		人
7 経理責任者氏名												合計		人
8 連絡者の係及び氏名並びに電話番号		係 氏名										14 所轄税務署		
		内線()										15 納入書		
9 会計事務所等の名称及び電話番号												要 ・ 不要		
		() ー 番										前年度		

記載内容の変更・誤りは赤字で訂正してください。

○記載要領の詳細は「給与支払報告書の作成と提出について」をご覧ください。

普通徴収切替理由欄

* 普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由欄の記載が必要です。

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」から「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	人
普C	給与が少なく税額が引けない(例:年間の給与支給額が100万円以下)	人
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月ではない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者又は退職予定者(5月末日まで)及び休職者	人
合計		人

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に符号(普A～普F)を記入してください。
- 普通徴収切替理由欄の記載がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。
- 符号「普F」欄の休職者とは、休職により4月1日現在で給与の支払を受けていない場合に限ります。
- 本人希望など普通徴収を認める基準以外の理由による切替えは原則認められません。