|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  | 納税管理人承認申請書(　　　税) | | | | |  |
| 年　　月　　日  　　墨田区長　　　　あて  住所  　　　　　　　　　　 事務所(事業所)  　 所在地  氏名(名称)  生年月日  電話番号  　　　　　　　　　　 個人番号又は\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  法人番号\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  　墨田区外に住所等を有する下記の者を、納税に関する一切の事項の処理につき便宜を有するため、納税管理人に定め(変更し)たいので、墨田区特別区税条例第11条第1項の規定により申請します。  記 | | | | |
| 新納税管理人 | 住所等 |  | 電話番号 |  |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ) |  | 生年月日 |  |
| 氏名(名称) |  |
| 納税に関する一切の事項の処理につき便宜を有する理由 |  | | |
| 旧納税管理人 | 住所等 |  | 電話番号 |  |
| 氏名(名称) |  | 生年月日 |  |
| 備考  　1　新たに納税管理人を定める場合は、「新納税管理人」欄に記入すること。  　2　解除の場合は、この様式に準ずること。 | | | | | | |

(A4)