6 給与所得の内訳

給与所得のある人で、源泉徴収票のない人は記入してください。
※申告後、収入を修正する場合は源泉徴収票等の資料が必要となります。

Table with columns for month (月), day (日), amount received (給), number of working days (勤務日数), and amount received (月収). Includes summary rows for '賞与等' (Bonuses), '合計' (Total), and contact information like '法人番号又は所在地' (Corporate number or location), '勤務先名' (Employer name), and '電話番号' (Phone number).

7 事業・不動産所得に関する事項 ※収支の内訳を明らかにする書類（収支内訳書、帳簿等）を添付してください。

Table for business/real estate income with columns: 所得の種類 (Type of income), 支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等 (Payer name and details), 収入金額 (Income amount), 必要経費 (Necessary expenses), and 青色申告特別控除額 (Special allowance for青色申告).

8 配当所得に関する事項 ※支払証明書等を添付してください。

Table for dividend income with columns: 配当所得の種類 (Type of dividend), 支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等 (Payer name and details), 支払確定年月 (Payment confirmation date), 収入金額 (Income amount), and 必要経費 (Necessary expenses).

9 雑所得（公的年金等以外）に関する事項

Table for miscellaneous income with columns: 種目 (Category), 支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等 (Payer name and details), 収入金額 (Income amount), and 必要経費 (Necessary expenses).

10 総合譲渡・一時所得の所得金額に関する事項

Table for comprehensive transfer and one-time income with columns: 総合譲渡 (Overall transfer), 短期 (Short-term), 長期 (Long-term), 一時 (One-time), 収入金額 (Income amount), 必要経費 (Necessary expenses), 差引金額 (差引金額 (収入金額 - 必要経費)) (Net amount), 特別控除額 (Special allowance), and 所得金額 (所得金額 (差引金額 - 特別控除額)) (Income amount).

右上のイの金額を表面のロに、ロの金額を表面のハに、ハの金額を表面のニに記入してください。
右の二の金額を表面のイの所得金額欄へ記入してください。

ニ 合計 イ+[(ロ+ハ) × 1/2]

11 事業専従者に関する事項

Table for business family members with columns: フリガナ (Name), 氏名 (Name), 続柄 (Relationship), 生年月日 (Date of birth), 明・大・昭平・令 (Era), 専従者給与(控除)額 (Amount of family allowance), 従事月数 (Number of months worked), and 所得税における青色申告の承認の有無 (Approval for青色申告).

13 事業税に関する事項

Table for business tax with columns: 非課税所得など (Non-taxable income), 所得金額 (Income amount), 損益通算の特例適用前の不動産所得 (Real estate income before special provisions), 事業用資産の譲渡損失など (Losses on business assets), 資産の種類 (Type of asset), 損失額、被災損失額(白) (Loss amount, disaster loss amount), 前年中の開業 (Opening in previous year), 開始・廃止 (Start/End), 月 (Month), 日 (Day), and 他道府県の事務所等 (Offices in other prefectures).

12 別居の扶養親族等に関する事項 ※海外在住の場合は、親族関係書類・送金関係書類等が必要です。

Table for separated family members with columns: フリガナ (Name), 氏名 (Name), 個人番号 (Personal number), 住所 (Residence), and 国外居住 (Residence abroad) with checkboxes for spouse, student, disabled, and income thresholds.

14 寄附金に関する事項 ※領収書または証明書添付

Table for donations with columns: 都道府県、市区町村分 (都道府県、市区町村分 (特例控除対象)) (Prefecture/city/ward/town/village), 住所地の共同募金会、日赤支部・都道府県、市区町村分(特例控除対象以外) (Joint fundraising association, Japanese Red Cross branch, etc.), and 条例指定分 (都道府県, 市区町村) (Designated by ordinance).

16 墨田区に居住していなかった方の記入欄

令和 年1月1日現在、墨田区以外に居住していたため、墨田区以外の市区町村で住民税を申告(済・予定)である。
令和 年1月1日現在の居住地

15 所得金額調整控除に関する事項

Table for income adjustment allowance with columns: フリガナ (Name), 氏名 (Name), 続柄 (Relationship), 生年月日 (Date of birth), 明・大・昭平・令 (Era), 特別障害者に該当する場合 (If special disabled), 身体/知的精神/認定書 (Physical/intellectual/spiritual/certificate), 級度 (Grade), and 別居の場合の住所 (Residence if separated).

17 収入がなかった方の記入欄(該当する項目を選択してください)

- 仕送りを受けていた又は扶養親族だった
雇用保険(失業保険)・労災保険等の給付を受けていた
その他(生活状況を具体的に記入してください)
預貯金で生活
遺族年金・障害基礎年金等を受けていた
生活保護法による生活扶助を受けていた