

(記入例)

区政情報公開請求書

(実施機関名)	墨田区長	←	あて	該当する名称を1つ記入してください。 複数の実施機関へ提出する場合は、請求書 を別にしてください。
	墨田区教育委員会			
	墨田区選挙管理委員会			
	墨田区監査委員			
	墨田区議会			

請求年月日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
請求者 法人その他の団体にあっては、 名称、所在地及び代表者の氏名	郵便番号 130 - 0001 住所 墨田区吾妻橋 〇 - 〇〇 - 〇〇 (請求者が法人等の場合は、所在地を記入してください。)
	氏名 墨 田 太 郎 (請求者が法人等の場合は、法人等の名称・代表者の氏名を記入してください。)
連絡先	電話番号 (〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
担当者	氏名 東京 花子 (請求者が法人等の場合は、担当者の氏名を記入してください。)

注 太枠内を記入してください。法人その他の団体の場合は、担当者の氏名も記入してください。

墨田区情報公開条例第10条第1項の規定により、次のとおり区政情報の公開を請求します。
なお、公開を受けた情報は、同条例第4条の規定により適正に使用します。

区政情報の件名、名称等 (具体的に記入してください。)	▲ ▲ 〇〇 年度 〇〇〇 〇 契約書 (件名、名称等がわからない場合は、請求する区政情報の内容 なるべく具体的に書いてください。)
公開方法の区分	☒ 閲覧 ☐ 写しの交付 ☐ 視聴
区政情報の使用目的	☒ 調査・研究 ☐ 取材 ☐ 学習・勉強 ☐ 争訟 ☐ 営利 ☐ その他 ()

主管課 処理欄	課担当名			
	担当者	電話		
	決定日(決定通知書を発行しない場合)	令和	年	月 日