

委任状

令和 年 月 日

墨田区長宛

委任者 住所
氏名 印
生年月日
電話番号
取得する戸籍筆頭者との続柄

必要な戸籍の本籍.....

筆頭者.....

私は、下記の者を代理人として

- 全部・個人事項証明 (必要な人の名前) () 通
- 除籍全部・個人事項証明 (必要な人の名前) () 通
- 改製原謄本・抄本 (必要な人の名前) () 通
- 身分証明書 (委任者本人分のみ発行可能) () 通
- 戸籍の附票 (必要な人の名前) () 通
(必要な住所地) 記載のもの
- 本籍・筆頭者 有 無 ※有・無どちらかに☑を
在外選挙人登録情報 有 無 してください。
- その他証明書 () () 通
- () の相続に関する戸籍 () 通

.....
の請求依頼をしたので通知します。

代理人 住所
氏名
生年月日
委任者との関係

<注意>・委任状は、**委任者**が自筆で記入してください

- ・代理人は本人確認できるもの (例:個人番号カード※個人番号通知カードは該当しません、運転免許証、パスポート等)をお持ちください。
- ・相続に使用する戸籍は必要な事項を明らかにしてください。
(例:誰の出生から死亡まで、誰の死亡記載のあるもの、誰の婚姻から転籍まで、など)
- ・偽りその他不正な手段により交付を受けたときには、30万円以下(戸籍法第135条、住民基本台帳法第46条)の罰金に処せられます。