

委任状

令和 年 月 日

墨田区長宛

委任者 住所
氏名
生年月日
電話番号
取得する戸籍筆頭者との続柄

印

必要な戸籍の 本籍

筆頭者

私は、下記の者を代理人として

- ☐ 全部・個人事項証明 (必要な人の名前) () () 通
- ☐ 除籍全部・個人事項証明 (必要な人の名前) () () 通
- ☐ 改製原謄本・抄本 (必要な人の名前) () () 通
- ☐ 身分証明書 (委任者本人分のみ発行可能) () 通
- ☐ 戸籍の附票 (必要な人の名前) () () 通
(必要な住所地) 記載のもの)
- 本籍・筆頭者 ☐ 有 ☐ 無 ※有・無どちらかに
在外選挙人登録情報 ☐ 有 ☐ 無 ☒ をしてください。
- ☐ その他の証明書 () () 通
- ☐ () の相続に関する戸籍 () 通

の請求依頼をしたので通知します。

代理人 住所
氏名
生年月日
委任者との関係

〈注意〉・委任状は、**委任者がすべて自筆で記入してください**

※自筆でない場合、請求をお受けできないことがあります。

・代理人は本人確認できるもの(例:個人番号カード、運転免許証等)をお持ちください。

・相続に使用する戸籍は必要な事項を明らかにしてください。

(例:誰の出生から死亡まで、誰の死亡記載のあるもの、誰の婚姻から転籍まで、など)

・偽りその他不正な手段により交付を受けたときには、30万円以下(戸籍法第135条、住民基本台帳法第46条)の罰金に処されます。