

# 委任状

墨田区長 宛

年 月 日

委任者 (住所)

(依頼する方) (氏 名)

印

(生 年 月 日)

年

月

日

(電 話 番 号)

私は下記の者を代理人として、以下の住民票の写し等の交付申請及び受領の権限を委任します。

代理人 (住所)

(依頼された方) (氏 名)

(生 年 月 日)

年

月

日

(本人との関係)

※住民票の種別を指定してください。

## ☐ 現在住民票

☐ 世帯全員

( ) 通

☐ 世帯の一部(必要な方の氏名

)

( ) 通

## ☐ 除票(墨田区から転出された方・死亡された方等のもの)

( ) 通

(必要な方の氏名

)

(必要な住所

)

## ☐ 記載事項証明

☐ 世帯全員

( ) 通

☐ 世帯の一部(必要な方の氏名

)

( ) 通

※住民票に、下記の内容を載せますか(使用目的によって必要な内容が異なります)。

続柄

☐ のせる

☐ のせない

(日本人の方)

本籍・筆頭者

☐ のせる

☐ のせない

(外国人の方)

以下の項目をすべて

☐ のせる

☐ のせない

一部だけのせる場合

☐ 国籍・地域

☐ 中長期在留者・特別永住者等

☐ 在留カード等番号

☐ 在留資格・在留期間等・在留期間等満了日

(日本人の方・外国人の方両方)

個人番号

☐ のせる

☐ のせない

(記載することで、提出先で受け取りを断られることがありますのでご注意ください。)

区内転居前住所

☐ のせる

☐ のせない

その他必要な情報(

)

※委任状は、委任者がすべて自筆で記入してください。※自筆でない場合、請求をお受けできないことがあります。

※代理人の本人確認書類(運転免許証、パスポート、資格確認書、在留カード、特別永住者証等)を必ずお持ちください。(本人確認書類は、コピーを取らせていただく場合があります。)

※郵送で請求する場合は、代理人のお名前とご住所が分かる本人確認書類(パスポートは除く)のコピーを郵送してください。