

記入欄は、依頼する方がすべて記入してください。

委任状

年 月 日

墨田区長 宛

(私) (住所)

(氏名) ①

登録申請印または登録印(実印)を押印してください。

(生年月日) 年 月 日

(電話番号)

は、

(代理人) (住所)

(氏名)

(生年月日) 年 月 日

(電話番号)

(私との関係)

に、

下記の印鑑登録に関する手続きを委任いたします。

印鑑登録申請 (新規登録の場合または廃止・亡失申請後に登録する場合)

登録申請印をお持ちください。

「印鑑登録申請」後、本人様宛てに郵送で「照会書兼回答書」をお送りいたします。

回答書が届きましたら、必要事項を記入の上、再度ご来庁ください。

(手続き完了までには3～4日の日数(土・日・祝日を除く)がかかります。)

印鑑登録証亡失届 (印鑑登録証(カード)を紛失した場合)

印鑑登録廃止申請 (印鑑登録が不要になった場合または改印のため廃止する場合)

印鑑登録証(カード)をお持ちください。

印鑑登録証引替交付申請 (汚損・破損のため印鑑登録証(カード)を交換する場合)

汚損・破損した印鑑登録証(カード)と代理人の印鑑をお持ちください。

登録番号が確認できない場合は引替交付はできません。

代理人の本人確認できるものをお持ちください。(例：運転免許証、パスポート、健康保険証など。本人確認できるものはコピーを取らせていただく場合があります。)