

委任状

墨田区長 宛

年 月 日

委任者 (住所)

(依頼する方) (氏名) ⑧

(生年月日)

年

月

日

(電話番号)

私は下記の者を代理人として、以下の住民票の写し等の交付申請及び受領の権限を委任します。

代理人 (住所)

(依頼された方) (氏名)

(生年月日)

年

月

日

(本人との関係)

※住民票の種別を指定してください。

現在住民票

世帯全員

()通

世帯の一部(必要な方の氏名

)

()通

除票(墨田区から転出された方・死亡された方等のもの)

()通

(必要な方の氏名

)

(必要な住所

)

改製原住民票

()通

(現在の状況より前の異動履歴(住所・世帯主・本籍等)が記載されたもの。※ご要望に添えないこともあります。)

(必要な方の氏名

)

(いつの状態のものですか

)

記載事項証明

世帯全員

()通

世帯の一部(必要な方の氏名

)

()通

※住民票に、下記の内容を載せますか(使用目的によって必要な内容が異なります)。

続柄

のせる

のせない

(日本人の方)

本籍・筆頭者

のせる

のせない

(外国人の方)

以下の項目をすべて

のせる

のせない

一部だけのせる場合

国籍・地域

中长期在留者・特別永住者等

在留カード等番号

在留資格・在留期間等・在留期間等満了日

(日本人の方・外国人の方)

個人番号(※)

のせる

のせない

↓ (記載することで、提出先で受け取りを断られることがありますのでご注意ください。)

※提出先(個人番号記載を希望される場合は、該当欄にチェック☑してください。)

会社等へ提出する ・扶養控除等申請書・給与所得の年末調整・雇用保険者資格

・健康保険・厚生年金保険【被保険者届・資格取得(喪失)届・報酬月額算基礎届・賞与支払届】

・その他 ()

行政機関へ提出する ・確定申告書・相続税の申告書

・その他の法定調書【給与所得の源泉徴収票・報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書配当、剰余金の分配及び基金利息の支払調書】

その他 ()

※記入欄は、依頼する方がすべて記入してください。

※代理人の本人確認書類(運転免許証、パスポート、健康保険証、在留カード、特別永住者証等)を必ずお持ちください。(本人確認書類は、コピーを取らせていただく場合があります。)

※郵送で請求する場合は、代理人のお名前とご住所が分かる本人確認書類(パスポートは除く)のコピーを郵送してください。