

本人を確認できるもの
をご提示ください

戸籍に関する証明書の請求書

あて先 墨田区長

令和 年 月 日

請求者 (使う人)	住所		
	(フリガナ)	電話	
	氏名	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
窓口に来た人 (請求者と 違うとき)	住所		
	(フリガナ)	電話	
	氏名	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
請求者から見た関係 配偶者・父母・子・祖父母・孫・その他 ()			

必要な戸籍等

本籍 墨田区	必ずお書きください			必要な番号を○で囲み 数を記入してください	1 全部事項証明(戸籍謄本) 通 2 個人事項証明(戸籍抄本) 通 3 除籍全部事項証明(除籍謄本) 通 4 除籍個人事項証明(除籍抄本) 通 5 改製原戸籍謄本(平・昭) 通 6 改製原戸籍抄本(平・昭) 通 7 附票の写し (全部・一部) (現・除) 通 8 一部事項証明(戸籍・除籍) 通 9 身分証明書 通 10 受理証明書 通 11 届書記載事項 通 12 不在籍証明 通 13 電子証明書 提供用識別符号 通 14 その他 通
	(フリガナ)	丁目	番地・番		
筆頭者氏名 亡くなられても変わりません					
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日					
使い み ち	1. 年金申請 (年金)				
	2. パスポート				
	3. 相続 ・亡くなられたかた () ・死亡年月日 (. . .)				
	4. その他 ()				
必要とする事項 () の死亡の記載があるもの ()と() の関係が確認できるもの () の出生から死亡までの記載のあるもの					
筆頭者から見た 請求者との関係	本人 配偶者 父母 子 祖父母 孫 その他(下記に記入してください)				
必要とする戸籍者との関係 ()					
使用目的 権利行使・義務履行のため 国又は地方公共団体の機関に提出するため その他					
提出先					
理由 (詳細に)					
権限を証明する書類 委任状 戸籍謄本等 登記事項証明書 資格証明書 社員証 身分証明書 その他					
職員記入欄 (決済) 現 キ (交通 nan Edy WAO コード)					

確認	1点: 免 パ 個力 障手 在力
	2点: 資 介 年証 社証 聴聞 その他

受付NO	受付	入力	照合	交付

プライバシーの侵害・差別的行為につながるような不当な請求には応じられません。

偽り、その他不正の手段により、戸籍証明等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。