

戸籍証明書等の郵送請求書

墨田区長あて

請求者はどなたですか。		請求日	
住所	〒 ー		
ふりがな			
氏名	(法人印) 法人の場合は法人印を押印	日中連絡先 電話番号	担当者 【 】
法人名			

どなたの戸籍が必要ですか。

氏名		請求者から見て どなたに該当しますか		例) 本人,夫,妻,父母,祖父母,子,孫等
----	--	-----------------------	--	-----------------------

戸籍の情報を記入してください。

本籍			
筆頭者氏名		生年月日	(和暦) 年 月 日
筆頭者は、請求者から見てどなたに該当しますか		例) 本人,夫,妻,父母,祖父母,子,孫等	
1か月以内に当該戸籍に関する届出をしている場合は 届出種類・届出年月日・届出先自治体名を記入してください		例) 婚姻届を令和X年X月X日に墨田区役所に提出	

使用目的を記入してください。

使用目的	例) パスポート申請、相続手続、年金請求等。 年金請求の場合は年金の種類（国民年金、厚生年金等）を記入
------	---



相続手続 の場合	亡くなられた方のお名前を記入してください。 【 】
	の方は、請求者から見てどなたに該当しますか 【 】 必要とする内容と通数を、出来る限り具体的に記入してください。 例) ○○の出生から死亡までの一連の戸籍を2セット、 と□□の関係がわかる戸籍を1通

必要な通数を記入してください。

全部事項証明（戸籍謄本）	450円	通	記載する方のお名前	
個人事項証明（戸籍抄本）	450円	通		
除籍全部事項証明書（除籍謄本）	750円	通		
改製原戸籍謄本	750円	通		
戸籍の附票	300円	通	記載する方のお名前	全員記載する場合は記入不要
未記入の場合は省略します				
本籍・筆頭者の記載	要・不要			
在外選挙人登録情報の記載 (登録した方のみ)	要・不要			
身分証明書	300円	通	記載する方のお名前	
電子証明書提供用識別用符号	()	通	()金額は同時に取得する証明書に応じて決定します。詳細はお問い合わせください。	
その他証明書	【 】	通		

同封いた た だ く 書 類	手数料分の定額小為替（ゆうちょ銀行発行のもの。受取人欄は記入しないでください。） クレジットカード・PayPay決済の場合は小為替は不要ですので、請求番号を右上に必ず記入してください。 本人確認できる書類のコピー（マイナンバーカード、運転免許証、在留カード等。現住所がわかるもの） 返信用封筒（切手を貼り、住所と氏名を記入したもの） 本人・直系以外の方が請求する場合は、委任状や関係性のわかる戸籍の写し等の疎明資料が必要です。
-------------------------------	---