

住民票等の請求書

墨田区長あて 令和 年 月 日

(1) どなたの住民票・証明書が必要ですか。

(町名)		(部屋番号)	
住所	墨田区	丁目	番 号
フリガナ		電話	
氏名		生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	

(2) 窓口に来られた方はどなたですか。☑をつけてください。

☐ (1)と同じ	☐ 同一世帯員 ▶ 氏名
☐ その他 ▶ 裏面の(6)、(7)、(8)に記入してください。	

(3) なにが必要ですか。

住民票(世帯全員)	通
住民票(世帯の一部)	通
除票・改製原住民票	通
記載事項証明(世帯全員)	通
記載事項証明(世帯の一部)	通
不在住証明	通

(4) 使いみち

☐ 運転免許証	☐ 出入国在留管理庁
☐ 都営住宅	☐ 自動車売買
☐ 年金申請	☐ 大使館
☐ 金融機関	☐ 仕事・会社
☐ その他 ()	

※区内在住の方が東京都内でパスポート申請の手続をする場合、住民票は原則不要です。

(5) 必要なものに☑をつけてください。

世帯主との続柄をのせますか	外国人の方について
☐ のせる ☐ のせない 本籍をのせますか(日本人の方について)	以下の項目をすべて ☐ のせる ☐ のせない
☐ のせる ☐ のせない 個人番号(マイナンバー)を のせますか	一部だけのせる場合
☐ のせる ☐ のせない (全員・一部)	☐ 国籍・地域 ☐ 中長期在留者・特別永住者等 ☐ 在留カード等番号 ☐ 在留資格・在留期間等・在留期間等満了日

※個人番号は利用目的が法令等で制限されているため、必要な場合のみ請求してください。

受付	照合	交付	本人確認	免・パ・個力(住力)・保・在力・特永・障手・その他
				現／交通 nan Edy WAO コード

※住民票コード記載の住民票を御希望の方は職員にお知らせください。

以下は、本人・同一世帯員以外の方が来られた場合のみ記入してください。(代理人の場合は委任状等、第三者の場合は「請求理由を明らかにする資料」、亡くなった親族の除票を請求する場合は戸籍等の親族確認書類などが必要になります。)

(6) 使う人はどなたですか。

住所	☐ (1)と同じ	電話
氏名又は会社名		☐ (1)と同じ (1)との関係 印

☐ 戸籍確認済

(7) 窓口に来られた方はどなたですか。

住所	☐ (6)と同じ	電話
フリガナ	(6)との関係	
氏名	☐ (6)と同じ 印	

確認事項 免・パ・個力(住力)・保・在力・特永・障手・その他 ()

(8) 請求理由を具体的に書いてください。

提出先
使用目的(下記の目的以外には使用しません。)

※プライバシーの侵害や差別的行為につながる不当な請求には応じられません。

※偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)