

住民票等の郵送請求書

墨田区長あて

請求者はどなたですか。			請求日	
住所	〒 ー			
個人	氏名		日中連絡先 電話番号	
法人等	法人名 及び 代表者氏名	(法人印)	電話番号	
			担当者名	

どなたの住民票・証明書が必要ですか。

住所	墨田区	(町名)	(丁目)	(番)	(部屋番号)
			丁目	番	ー 号
ふりがな				生年月日	M・T・S・H・R・西暦
氏名				年	月 日

必要な証明書の通数を記入してください。(各1通300円)

住民票(世帯全員)	通
住民票(世帯の一部)	通
除票・改製原住民票	通
<small>世帯ごとではなく 1人につき1通</small>	
記載事項証明書(世帯全員)	通
記載事項証明書(世帯の一部)	通
不在住証明書	通

記載する方の氏名	
対象者氏名	

対象者が複数人の場合は、どなたの分を何通か明記してください

記載する方の氏名	
----------	--

証明書に以下の記載は必要ですか。(未記入の場合は省略します)

世帯主との続柄	要・不要	
本籍	要・不要	
<small>記載事項証明には 載りません</small>		
マイナンバー	要・不要	
<small>原則省略</small>		
住民票コード	要・不要	
<small>原則省略</small>		
外国人の方	国籍	要・不要
	在留カード番号	要・不要
	在留資格・在留期間等	要・不要
	法30条45に規定する区分 中長期在留者・特別永住者等	要・不要

未記入の場合は省略します

記載する方の氏名	
記載する方の氏名	

使用目的を記入してください。

使用目的	例) 運転免許 都営住宅 自動車売買 年金請求 児童手当 出入国在留管理庁 金融機関 勤務先に提出 学校 等
特記事項	

同封した だけ 書類	<p>手数料分の定額小為替(ゆうちょ銀行発行のもの。受取人欄は記入しないでください。)</p> <p>クレジットカード・PayPay決済の場合は小為替は不要ですので、請求番号を右上に必ず記入してください。</p> <p>本人確認できる書類のコピー (マイナンバーカード、運転免許証、健康保険の被保険者証等。現住所のわかるもの)</p> <p>返信用封筒(切手を貼り、住所と氏名を記入したもの)</p> <p>本人・同一世帯員以外の方が請求する場合は、委任状や契約書の写し等の疎明資料(請求理由がわかるもの)</p>
------------------	---