

委任状

令和 年 月 日

墨田区長 宛

(私) (住 所) _____

(氏 名) _____

(生年月日) _____ 年 月 日

(電話番号) _____

は、

(代理人) (住 所) _____

※ 代理人は同一世帯員に限ります。

(氏 名) _____

(生年月日) _____ 年 月 日

(本人との関係) 同一世帯員

に、

転入届又は転居届と併せて行う電子証明書の発行・更新手続きを委任します。

また、私のマイナンバーカード・電子証明書の暗証番号も併せて示し、封入・封緘を行い、持参させます。

① 住民基本台帳用暗証番号					あらかじめ設定した暗証番号をご記入ください。 ①②は数字4桁。															
② 利用者証明用電子証明書暗証番号					③は6～16桁で英字（大文字）数字を組み合わせたもの。 （英数字の混合を避けるためフリガナもご記入ください。）															
(フリガナ) ③ 署名用電子証明書暗証番号																				

※ 記入欄は、依頼する方がすべて記入してください。

※ こちらの委任状を使用する際は、代理人に暗証番号を知られないよう封入・封緘を行い、代理人にお渡しください。委任状が封入・封緘されていない場合は受付できません。

※ 代理人は代理人本人を確認できる「日本の官公署が発行した有効期限内の顔写真入り身分証明書」をお持ちください。

※ 住民票請求・印鑑登録申請が必要な方は、別に委任状をお書きください。

このままでも大丈夫です。

・代理人に暗証番号を知らせないでください。
・封が開いている場合は、委任状が無効となり手続きができません。
・のりしろを剥がさないでください。

転入届または転居届に伴う電子証明書の発行・更新 委任状 在中

委任者

氏名

住所 墨田区

委任状にお名前・暗証番号等の記入が済みましたら、こちらの封筒に
封入・封緘し、代理人（同一世帯員）にお渡しください。

③ やまおり

② やまおり

④ やまおり

① やまおり

⑤ のりしろ