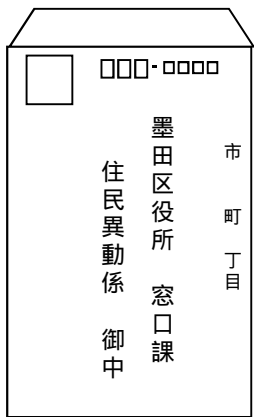


転出届 (郵送請求用)

・郵送にて転出届出ができるのは、**転出される方本人に限ります。**

1 引越し日または、引越し予定日	年 月 日
2 転出先住所	
転出先世帯主名	
3 転出前住所	東京都墨田区
転出前世帯主名	
4 異動者氏名 (異動する人をすべて記入してください)	
異動する方の氏名	生年月日
墨田区での世帯主との続柄	個人番号カードまたは住基カード 有・無
ふりがな	大 昭 平 令 西曆
	年 月 日
有 無	
ふりがな	大 昭 平 令 西曆
	年 月 日
有 無	
ふりがな	大 昭 平 令 西曆
	年 月 日
有 無	
ふりがな	大 昭 平 令 西曆
	年 月 日
有 無	
転出者の中で個人番号カードまたは住基カードをお持ちの方が含まれる場合は、 転入届の特例にかかる転出届を提出ください。	
5 届出年月日 (転出届出記入日)	年 月 日
6 電話番号 (昼間の連絡先) 携帯電話も可	()
7 届出人署名 (転出者本人に限る)	
届出人住所 (転出証明書送付先)	
8 送付先は、転出先または転出前住所に限る。	



(郵送請求書)

転出届 (郵送請求用)

(返信用封筒)

〒 130 - 8640

墨田区役所

所定の郵便切手を貼付してください

(本人確認書類の写し)

免許証
マイナンバーカード
住基カード
保険証 などの写し

郵送請求書・本人確認ができるもの(運転免許証、顔写真付きのマイナンバーカード、住基カード、健康保険証など)の写し・返信用封筒(切手を貼付し、ご自宅住所と名前を記入)を同封してお送りください。

(送付先・お問い合わせ先)

〒130 - 8640
東京都墨田区吾妻橋一丁目23番20号
墨田区役所 窓口課 住民異動係
電話番号:03 - 5608 - 6102