

(キャッシュレス)
請求番号: 100001

記入要領

戸籍謄抄本等の郵送請求書

(注) 記載例は、分かりやすくするため、青色で表記しています。

あて先 墨田区 長

令和 年 月 日

請 求 者	自宅住所又は 事業所所在地	〒 132-000 江戸川区中央3 - 1 - 5
	ふりがな 氏名又は 事業者名	すみだ たるう 墨田 太郎 株式会社
	担当者名	墨田 田
日中の連絡先電話番号 自宅 携帯 その他 ()		
請 求 す る も の	請求する戸籍の本籍	墨田区 吾妻橋 1 丁目 23 番地・番
	筆頭者氏名(戸籍のはじめに書かれているかた)	墨田 庄蔵
	請求者と筆頭者の続柄	本人・配偶者・父母(子)孫・その他()
	全部事項証明(戸籍謄本)	1 通(1通450円)
	個人事項証明(戸籍抄本)	通(1通450円)
	必要なかたのお名前()	
	身分証明書	通(1通300円)
	必要なかたのお名前()	
	生年月日(年 月 日)	
	除籍全部事項証明(除籍謄本)	1 通(1通750円)
改製原戸籍謄本	通(1通750円)	
戸籍附票	通(1通300円)	
必要な方のお名前()		
必要なご住所()		
その他諸証明() 通		
使用目的	パスポート取得 年金手続き 戸籍の届出 相続 亡くなった方のお名前(墨田 庄蔵) 死亡年月日(令和元 年 12 月 1 日) 必要とする事項(「庄蔵」の生まれてから死亡するまでの戸籍) その他(具体的にお書きください)	
特記事項(最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされたかたは記入してください。)		
届出の種類:	死亡届	
届出年月日	令和元年12月3日	
届け出た市区町村名:	江戸川区	

- 【キャッシュレス請求番号】 手数料をクレジットカードでお支払いの場合は、「郵送請求キャッシュレスサービス」にて発行された請求番号を必ずご記入ください。
- 【請求者自宅住所】 住民登録をしているご自宅の住所をお書きください。法人の場合には事業所の所在地をお書きください。送付先はこの住所になります。
- 【氏名又は事業者名】 法人等のご請求の場合は、社印(会社の印鑑)を押印してください。
- 【請求者の日中の電話番号】 記載内容に不明な点があったときなど、日中にご連絡をする場合がありますので、必ず記入してください。
- 【戸籍抄本】 抄本の場合は必要なかたのお名前を必ず記入してください。
- 【身分証明書】 必要なかたのお名前及び生年月日を必ず記入してください。生年月日は、該当のかたを特定するために必要となります。
- 【戸籍附票】 必要なかたのお名前及び証明が必要なご住所を必ず記入してください。
- 【使用目的】 使用する目的によって、必要とする証明書の種類、記載内容が決まっている場合がありますので、必ず記入してください。
- 【特記事項】 最近1箇月以内に婚姻届等の戸籍の届出が行われていると、その内容が証明書に反映されるまでに時間がかかります。ご了承ください。
- 【ご注意】 往復の郵送日数を含めて、お手元に証明書が届くまでに一般的に10日前後かかります。お急ぎの場合は、往復とも速達扱いにすることを推奨します。プライバシーの侵害・差別的行為につながる不当な請求には応じられません。偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。(戸籍法第135条、住民基本台帳法第46条)