

住民票等の郵送請求書

(あて先) 墨田区長

令和 年 月 日

請求者	自宅住所 または 事業所所在地	〒 -		
	個人	ふりがな		
		氏名		
	法人等	事業者名 及び 代表者氏名	個人の方は記入不要です。	
TEL 自宅 携帯 その他() TEL () ()				
日中の連絡先				
対象者	住所	(町名) 墨田区	丁目	番 号
	ふりがな	生年月日		
	氏名	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
住民票(世帯全員)	通	住民票記載事項証明書(世帯全員)	通	
住民票(世帯の一部)	通	住民票記載事項証明書(世帯の一部)	通	
記載する方の氏名〔	〕	記載する方の氏名〔	〕	
除票・改製原住民票	通	1名につき手数料300円		
記載する方の氏名〔	〕			
不在住証明書	通			
世帯主との続柄		記載する	<input type="checkbox"/> がない場合は省略致します。	
本籍(日本人の方)		記載する	<input type="checkbox"/> がない場合は省略致します。	
国籍等 (外国人の方)	以下の4項目をすべて (一部だけのせる場合)		記載する	<input type="checkbox"/> がない場合は省略致します。
	国籍・地域	中長期在留者・特別永住者等		
	在留カード等番号	在留資格・在留期間等・在留期間等満了日		
個人番号 (マイナンバー)	記載する	原則は、省略して交付しています。	記載する方の氏名	
住民票コード	記載する	原則は、省略して交付しています。	〔	
使用目的	運転免許証	都営住宅	年金申請	金融機関
	出入国在留管理庁	自動車売買	大使館	勤務先に提出
	その他()		
特記事項				

第三者(本人または同一世帯員以外の方)が請求する場合は、請求理由によって添付いただく書類が異なりますので、ご請求前にお問合せください。

本人または同一世帯員の住民票は、住民登録地以外(会社、一時滞在地等)に送付することはできませんので、ご注意ください。