

**記入例**

電子入札サービス(東京電子自治体共同運営 電子調達)で発行される受付票を参照しながら作成してください。

(第1面)

**墨田区内業者等登録申請書**

...記載箇所

受付印 墨田区長 へ		年 月 日									
受付番号		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
名称	株式会社 支店		所在地 墨田区吾妻橋1-2-3 (本店又は主たる事務所の所在地) 東京都 市 1-2-3								
代表者 又は 代理人	支店長		電話番号 03-0000-0000								
従業員数	万	千	1	0	0	担当者 2 0 人					
(うち墨田区内の支店又は従たる事務所の従業員数)											
登録 業種	番号	営業種目		番号	営業種目						
	001	文房具事務用品・図書									
	190	その他業務委託等									
本店又は支店の建物(いずれかに を記入)			自己所有 ・ 賃貸物件 ・ その他								

申請書の提出日を記載

受付票に記載される「受付番号」(2から始まる10桁の数字)を記載。

本店の場合は、上段と同じ住所を記載するか、「同上」と記載。

申請内容等の問合せ先となる担当者氏名を記載。

電子入札サービスで申請した業種番号、業種名を記載。

上記のとおり、墨田区内業者としての登録を申請します。

**添付書類**

建物(本店又は支店)

- ・ 自己所有の場合...登記事項証明書の写し
- ・ 賃貸物件の場合...賃貸借契約書の写し
- ・ その他の場合...本店又は支店の使用権を証明する書類

次の写真を、裏面に貼付してください。

墨田区内に存する本店又は支店等の外観の写真

...道路側から撮影し、付近の状況が分かるもの

...本店又は支店等の名称等の看板が入った出入口等が分かるもの

本店又は支店等の内部の写真(従業員が勤務している様子分かるもの)

履歴事項全部証明書の写し

組合を構成する組合員又は会員一覧(区内業者になろうとする組合のみ)