

## 記入例

電子入札サービス(東京電子自治体共同運営 電子調達)で発行される受付票を参照しながら作成してください。

		(第1面)											
受付印		墨田区長 あて								年 月 日		申請書の提出日を記載	
		会社名 株式会社				支店						受付票と同内容を記載。支店の場合は、支店名まで記載。代表者(代理人)名は支店の代表者を肩書から記載。押印は不要。	
		代表者(代理人)名 支店長								受付番号		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	受付票に記載される「受付番号」(1から始まる10桁の数字)を記載。
名称	株式会社 支店								所在地		墨田区 吾妻橋1-2-3 (本店の所在地) 東京都 市 1-2-3		本店の場合は、上段と同じ住所を記載するか、「同上」と記載。
	従業員数 (うち墨田区内の営業所等において従業者)	万 千		1 0 0		人		営業担当	電話番号		03-0000-0000		申請内容等の問合せ先となる担当者氏名を記載。
		2 0		人		担当者名					電子入札サービスで申請した業種番号、業種名を記載。(建設業許可の業種とは異なります。)		
登録業種	番号	営業種目				番号	営業種目						
	0 1	道路舗装工事											
	0 2	橋りょう工事											
	9 9	(01) 基準タンク											
	9 9	(02) 安全溝設置											
事業所の所有等の状況(いずれかに を記入)								・ 自社所有 <u>賃貸物件</u> ・ その他					

上記のとおり、墨田区内業者としての登録を申請します。

添付書類

建物(事業所)

- ・ 自社所有の場合...登記事項証明書の写し
- ・ 賃貸物件の場合...賃貸借契約書の写し
- ・ その他の場合...事業所の使用権を証明する書類

次の写真を、第2面に貼付してください。

- 墨田区内に存する営業所、店舗等の外観の写真  
...道路側から撮影し、付近の状況がわかるもの
- ...事業所名称等の看板が入った出入口等がわかるもの
- 営業所、店舗等の内部の写真(従業員が勤務している様子がわかるもの)

履歴事項全部証明書の写し