

## 委託確認業務（令和7年度）※

	委託内容	備 考	予定数
1	継続支払分割票の2回目以降の契約代金（単価契約含む）	長期継続契約、特定契約含む 契約変更の1回目は除く	19,500 件
2	契約課契約（消耗品の購入）		710 件
3	学校長契約（工事契約除く）		6,890 件
4	主管課契約（工事契約除く）		9,100 件
5	後納郵便（受取人払い含む、各主管課分）		710 件
6	障害者福祉課 福祉タクシー		910 件
7	障害者福祉課日常生活用具・補装具		780 件
8	移動支援		780 件
9	予防接種（保健予防課）	2回目以降	200 件
10	廃棄物運搬（清掃事務所）	2回目以降	160 件
11	学校給食調理業務委託	2回目以降	300 件
12	介護保険課住宅改修費（委任払・償還払）		720 件
13	介護保険課福祉用具購入費（委任払・償還払）		720 件
14	国民健康保険 都医療費助成返還金 納付書		70 件
15	保育園賄費資金前渡支出・精算		450 件
16	住居確保給付金（生活福祉課）	継続分（新規除く）	850 件
17	子育て支援課柔整		700 件
18	子育て支援課医療費助成		190 件
19	生産性向上等支援補助金（経営支援課）		400 件
20	住宅取得利子補助金（住宅課）		700 件
21	生活保護費資金前渡精算		12 セット
22	後納郵便料金（総務課取り纏め）		12 セット
23	コピー料金（総務課取り纏め）		12 セット
24	古紙三品リサイクルルート維持対策費		6 セット
25	使用料等返還金支払基金精算（領収書確認）		96 セット
26	防犯灯補助金		1 セット
27	軽易な内容又は定額の補助金		400 件
28	移動支援（保健予防課）		250 件
29	高齢者福祉課住宅改修費		250 件
30	高齢者福祉課福祉用具		70 件
31	おむつ代		8 件
32	短期・都加算短期入所支援事業（障害者福祉課）		200 件
33	GH・都加算グループホーム支援事業（障害者福祉課）		400 件
34	グループホーム家賃助成（障害者福祉課）		150 件
35	心身障害者医療費助成（マル障）（障害者福祉課）		70 件
36	子ども施設課 保育運営委託費・扶助費		700 件
			47,477 件・ セット

## その他業務

伝票仕分	毎日
受付処理	毎日
財務会計システム債権者登録情報確認	随時

※ 令和8年度については、一部の委託内容、主管課契約範囲の変更等により1割程度予定数が増加する見込みです。