

委託確認業務（令和7年度） ※

| | 委託内容 | 備 考 | 予定数 |
|----|----------------------------|------------------------------|------------------|
| 1 | 継続支払分割票の2回目以降の契約代金（単価契約含む） | 長期継続契約、特定契約含む 契約変更の1回目は除く | 19,500 件 |
| 2 | 契約課契約（消耗品の購入） | | 710 件 |
| 3 | 学校長契約（工事契約除く） | | 6,890 件 |
| 4 | 主管課契約（工事契約除く） | | 9,100 件 |
| 5 | 後納郵便（受取人払い含む、各主管課分） | | 710 件 |
| 6 | 障害者福祉課 福祉タクシー | | 910 件 |
| 7 | 障害者福祉課日常生活用具・補装具 | | 780 件 |
| 8 | 移動支援 | | 780 件 |
| 9 | 予防接種（保健予防課） | 2回目以降 | 200 件 |
| 10 | 廃棄物運搬（清掃事務所） | 2回目以降 | 160 件 |
| 11 | 学校給食調理業務委託 | 2回目以降 | 300 件 |
| 12 | 介護保険課住宅改修費（委任払・償還払） | | 720 件 |
| 13 | 介護保険課福祉用具購入費（委任払・償還払） | | 720 件 |
| 14 | 国民健康保険 都医療費助成返還金 納付書 | | 70 件 |
| 15 | 保育園賄費資金前渡支出・精算 | | 450 件 |
| 16 | 住居確保給付金（生活福祉課） | 継続分（新規除く） | 850 件 |
| 17 | 子育て支援課柔整 | | 700 件 |
| 18 | 子育て支援課医療費助成 | | 190 件 |
| 19 | 生産性向上等支援補助金（経営支援課） | | 400 件 |
| 20 | 住宅取得利子補助金（住宅課） | | 700 件 |
| 21 | 生活保護費資金前渡精算 | | 12 セット |
| 22 | 後納郵便料金（総務課取り纏め） | | 12 セット |
| 23 | コピー料金（総務課取り纏め） | | 12 セット |
| 24 | 古紙三品リサイクルルート維持対策費 | | 6 セット |
| 25 | 使用料等返還金支払基金精算（領収書確認） | | 96 セット |
| 26 | 防犯灯補助金 | | 1 セット |
| 27 | 軽易な内容又は定額の補助金 | | 400 件 |
| 28 | 移動支援（保健予防課） | | 250 件 |
| 29 | 高齢者福祉課住宅改修費 | | 250 件 |
| 30 | 高齢者福祉課福祉用具 | | 70 件 |
| 31 | おむつ代 | | 8 件 |
| 32 | 短期・都加算短期入所支援事業（障害者福祉課） | | 200 件 |
| 33 | GH・都加算グループホーム支援事業（障害者福祉課） | | 400 件 |
| 34 | グループホーム家賃助成（障害者福祉課） | | 150 件 |
| 35 | 心身障害者医療費助成（マル障）（障害者福祉課） | | 70 件 |
| 36 | 子ども施設課 保育運営委託費・扶助費 | | 700 件 |
| | | | 47,477 件・ セット |

その他業務

| | | |
|--|-------------------|----|
| | 伝票仕分 | 毎日 |
| | 受付処理 | 毎日 |
| | 財務会計システム債権者登録情報確認 | 随時 |

※ 令和8年度については、一部の委託内容、主管課契約範囲の変更等により1割程度予定数が増加する見込みです。