

【様式5】

## 人材配置計画書

呼称	主な役割 及び 業務開始月	配置可能 予定数	役割に対する 経験年数	スキル 及び 実績等
業務管理責任者	本業務の責任者。リスク管理や品質管理など業務全体の進行管理を行うこと。また、成果物の確認、業務従事者の指揮監督、指導育成、区との業務連絡・調整を行うこと。			
業務従事者	リーダーの指示や業務マニュアル等により業務を行うこと。業務責任者が不在時に備え、このうち1名を副責任者とすること。副責任者は、責任者不在時には、責任者の職務を行うこと。			