

新放置自転車等管理システム導入業務事業者評価採点表

項番	大項目	中項目	評価内容
1	導入実績	本区と同規模の自治体への導入実績	本区と同規模の自治体への導入実績が豊富にあるか ・ 墨田区（人口約 28 万人）と同規模程度の自治体への導入実績 ・ システム導入後の運用期間
2	機能要件	機能要件	機能要件表に基づき採点
3	ユーザビリティ	システム画面	・ 分かりやすい画面表示や画面遷移となっているか ・ 操作ミス等を未然に防ぐ工夫があるか
		システム内容	・ 操作者の負担軽減につながる工夫があるか ・ 他自治体での経験や先進事例を踏まえたノウハウが活用されているか
		分析機能	・ 区の業務改善や職員の負担軽減に寄与する分析機能があるか
4	運用支援・保守	導入支援	・ 運用開始までのスケジュール及び作業工程が明確に示されているか ・ 現行データの引継ぎ実績及び作業内容が明確に示されているか
		運用支援	・ 区役所（平日 8 時 30 分～17 時 15 分）及び保管場所（年末年始除く毎日 14 時 00 分～19 時 00 分）開庁時にシステム及び機器に関する問い合わせへの対応ができる体制、人員が整っているか ・ I C T 知識の乏しい者にも理解及び利用しやすいマニュアルが用意されているか ・ システム定着に向けて効果的な支援策や体制が用意されているか
		機能改善	・ 利便性、操作性に係る定期的な機能改善が実施されているか ・ パージョンアップや機能追加により運用に支援が出ないよう、柔軟な対応が可能か
		障害対応	・ 障害発生時の連絡体制や対応フローが明確に示されているか ・ 障害発生を未然に防ぐ対策や提案がなされているか
	提案	提案書	・ 提案書の内容や構成はわかりやすいものとなっているか ・ 本業務の目的（適正な業務遂行・事務の効率化・将来を見据えた業務改善の実現）を完遂するために資する提案がなされているか
5	価格	提案書・見積書	・ 本業務に係る経費見積は、経費内訳や積算根拠が明確であるか ・ 十分な費用対効果が得られるか