新放置自転車等管理システム導入業務委託
プロポーザル実施要領

1 目的

放置自転車等の発見、警告、撤去、保管等の業務を、誰でも簡単に使用することができるユーザーインターフェースを用いて、現場と職場でリアルタイムに記録、検索、共有できるシステムの提案を求めため、墨田区放置自転車等管理システムを新たに導入する業務の受託者をプロポーザル方式により選定する手続について、必要な事項を定めるものである。

2 業務概要

(1) 件名

新放置自転車等管理システム導入業務委託

(2) 概要

- ア システムの導入(一式)
- イ システムの保守(月額)
- ウ システム機器の借上(月額)

(3) 詳細

別紙「仕様書」のとおり

3 提案限度価格

提案限度額(消費税及び地方消費税含む。)は下記のとおりとし、この金額を超えて提案してはいけない。

項目	令和7年度の提案限度額 (システム導入費、システム保守費4か月、 システム機器借上料4か月)	全体提案限度額 (システム導入費、シ ステム保守費60か月、シ ステム機器借上料60か月)
システム導入費	2,043千円 (内訳)システム環境設定、データ移行作業、 機器設置及び設定、導入時研修等	同左
システム保守費	1,291千円 (内訳)システム基本料、システム使用料(モ バイル端末等の通信費含む。)	19,365千円
システム機器借 上料	628千円 (内訳)モバイル端末38台、PC端末6台、 プリンタ5台、その他通信機器)	9,420千円
合計	3,962千円	30,828千円

システムの運用に必要なモバイル端末等の通信費については上記費用に含めるが、区役所庁舎及び各自転車保管所に配線している既存インターネット回線の通信料は本区が負担するため、上記費用に含めないこと。

4 応募資格

プロポーザルに参加する事業者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 対象業務における区での競争入札参加資格を有していること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しない

こと。

- (3) 墨田区競争入札参加有資格者指名停止取扱要綱(平成18年9月20日18墨総契第387号)による指名停止を受けていないこと。
- (4) 墨田区契約における暴力団等排除措置要綱(平成23年5月16日23墨総契第135号)による入札参加除外措置を受けていないこと。
- (5) 財団法人日本情報経済社会推進協会による ISMS(情報セキュリティーマネジメント)又は、プライバシーマークを所得していること。
- (6) 法人税、法人事業税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

5 スケジュール

	項目	日程(提出期限)
1	募集要項の公表	令和7年5月26日(月)
2	質問の受付期間	令和7年5月26日(月)~令和7年6月2日(月)
3	質問に対する回答	令和7年6月9日(月)
4	参加表明書の提出期限	令和7年6月13日(金)正午まで
5	提出書類(企画提案書含む)の提出期限	令和7年6月23日(月)正午まで
6	書類審査(第1次審査)の実施	令和7年6月24日(火)
7	書類審査(第1次審査)結果の通知	令和7年6月26日(木)
8	プレゼンテーション審査(第2次審査)の実施	令和7年7月9日(水)
9	プレゼンテーション審査(第2次審査)結果の通知	令和7年7月16日(水)(予定)
10	契約締結	令和7年7月下旬~8月中旬

審査実施の可否を参加表明書等の提出期限以降、順次通知する。

6 質問及び回答

参加申込に当たり、本プロポーザルや仕様書内容等に係る質問がある場合は、質問書(様式1)に質問内容を簡潔に記載し、以下の質問受付期間に電子メールで問い合わせること。

なお、公平性を期すため、電子メール以外による方法での質問は一切受け付けない。

(1) 質問受付期間

令和7年5月26日(月)から6月2日(月)まで

(2) 質問書の電子メール送付方法

墨田区都市整備部土木管理課交通安全担当あて

E-mail : KOUTSUANZEN@city.sumida.lg.jp

メールの件名:「【事業者名】墨田区新放置自転車等管理システム導入業務委託に関する質問書」

添付ファイル名:「プロポーザル_事業者名_質問書.doc」

(3) 質問の回答日

令和7年6月9日(月)

(4) 質問の回答方法

受け付けた全ての質問について集約し、質問内容と回答のみを区公式ホームページで公開する(質問事業者名は公開しない)。

7 参加表明書の提出

(1) 提出期限

令和7年6月13日(金)正午【必着】

(2) 受付場所及び提出方法

ア 提出場所

住所：〒130-8640 東京都墨田区吾妻橋一丁目23番20号
墨田区都市整備部土木管理課交通安全担当(墨田区役所10階)
電話：03-5608-6203(直通)

イ 提出方法

持参又は郵送により提出すること。なお、郵送の場合においても、提出期限の正午必着とし、それ以降に到達した提出書類については受理をしないこととする。

(3) 提出書類

参加表明書【様式2】 1部

8 企画提案書等の提出

(1) 提出期限

令和7年6月23日(金)正午【必着】

(2) 提出場所及び提出方法

ア 提出場所

住所：〒130-8640 東京都墨田区吾妻橋一丁目23番20号
墨田区都市整備部土木管理課交通安全担当(墨田区役所10階)
電話：03-5608-6203(直通)

イ 提出方法

(3)の提出書類をファイリングし、以下の部数を持参又は郵送により提出すること。なお、郵送の場合においても、提出期限の正午必着とし、それ以降に到達した提出書類については受理をしないこととする。

- ・正本【(3)ア~ケの提出書類】 1部
- ・副本【(3)イ、オ~ケの提出書類】 7部(会社名がわからないようにすること)

(3) 提出書類

ア 反社会的勢力ではないことの誓約書【様式3】

イ 会社概要【任意様式】

A4版縦・横書き(カラー印刷可)表面1枚以内

資格・認証を取得している場合、それらを記載するとともに書類を添付すること。主に以下のものとする。

- ・品質マネジメントシステム(ISO9001等)
- ・情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS)
- ・個人情報保護マネジメントシステム(プライバシーマーク)

ウ 商業・法人登記簿謄本(原本)

エ 直近の納税証明書(その3)(原本)

オ 保管場所管理システムの業務実績一覧表【様式4】

証明できる書類(契約書)を添付すること。

カ 業務実施スケジュール【任意様式】

キ 見積書【任意様式】

積算根拠を示した内訳書を添付すること。

ク 企画提案書【任意様式】

- ・ A 4 版縦・横書きを基本とし、50 頁以内とする。なお、A 3 版（Z 折）を使用する場合、2 頁として取り扱うこと。
- ・ ページ番号を付すこと。なお、表紙及び目次は頁数に含まない。
提案書作成にあたり、別紙「新放置自転車等管理システム導入業務事業者評価採点表」の評価内容を網羅した提案内容とし、同基準の項番順に提案書を構成すること。

ケ 機能要件表【様式 5】

9 選定方法

本区職員による書類審査及びプレゼンテーション審査（以下「プレゼン審査」という。）により選定する。

(1) 書類審査（第 1 次審査）

応募資格等について書類による審査を行う。

(2) プレゼン審査（第 2 次審査）

書類審査（第 1 次審査）を通過した事業者に対し、令和 7 年 7 月 9 日（水）にプレゼン審査（第 2 次審査）を行う。

ア 実施方法・時間

項目	所要時間（目安）
提案説明 （システム導入による事務の効率化、業務改善の提案等）	20 分
機能デモンストレーション （放置自転車等の移送から保管までの流れ、問い合わせへの対応方法等）	
質疑応答	10 分
撤収	5 分

イ 説明資料等

追加資料の配布や使用は認めない。ただし、機能デモに使う警告札等の使用は除く。

ウ 設備

机・椅子・スクリーン・プロジェクター・電源・機能デモに使用する放置自転車等は、本区が用意する。上記以外の物品は提案者の負担において用意すること。

プロジェクターには HDMI ケーブルにて接続可能。なお、ケーブルは本区にて用意する。

10 審査項目及び審査基準

審査項目及び審査基準は、別に定める「新放置自転車等管理システム導入業務事業者評価採点表」によるものとする。

11 結果通知及び公表

- (1) 審査結果は、審査を行った全ての参加事業者にもメール及び郵送で通知する。
- (2) 審査の透明性を図るため、次の項目をホームページで公表する。

【公表する項目】

ア 契約件名

- イ 業務内容
- ウ 履行期間
- エ 契約金額
- オ 選定経過の概要
- カ 選定結果
- キ 所管課の名称及び所在地

1 2 契約手続

(1) 契約の締結

選定された事業者は、本業務の受注候補者として、企画提案書に基づき、本区と詳細な内容について協議を行った上で、墨田区契約事務規則（昭和39年墨田区規則第11号）の規定に基づき、予算の範囲内において契約を締結する。

(2) 次順位者の繰上げ

受注候補者と契約を締結することができない事由が生じた場合は、総合点の合計が次順位以下となった提案者のうち、点数が上位であった者から順に契約締結の交渉を行うこととする。ただし、区の定めた必要最低点数に満たない場合は、次順位者の繰上げは行わない。

(3) 必要最低点数に満たない場合

全ての参加事業者の得点が区の設定する必要最低点数に満たない場合は、全ての審査参加事業者を対象に、再度プロポーザル審査を行う場合がある。

1 3 注意事項

(1) 本プロポーザルについての説明会は行わない。

(2) 提出書類等の作成及びプロポーザルの参加に関する費用の全ては、参加事業者の負担とする。

(3) 提出期限を過ぎてからの書類の差替え及び修正は認めない。また、提出された書類は、返却しない。

(4) 本区が必要と認めたときには、追加資料の提出を求めることがある。

(5) 本提案において特許使用料等の発生する事項がある場合は、見積書及び企画提案書内に明記すること。

(6) 本件に係る情報公開請求があったときは、墨田区情報公開条例（平成13年3月29日条例第3号）に基づき、非公開情報を除き提出書類を開示する。

(7) 次のいずれかに該当した者は失格とする。

ア 本実施要領の応募資格を満たさない者及び不正行為のあった者

イ 提出期限に遅れた者

ウ 実施要領に定める手続きに適合しない者

エ 提出書類に虚偽の内容を記載した者

オ 審査の公平性に影響を与える行為をしたとき

カ その他、審査委員会が不適格と認める者

(8) 提出された書類は、選定を行う作業に必要な範囲において、複製を作成することがある。

(9) 郵便、メール等の通信事故については、区は一切の責任を負わない。

(10) 審査結果に係る異議申し立ては、一切受け付けない。

(11) 提出期限までに企画提案書等の提出がない場合は、参加表明書の提出があっても参加の意思がないものとみなす。

14 問合せ・提出先

墨田区都市整備部土木管理課交通安全担当

担当：田中・西村・鳥羽

〒130-8640 東京都墨田区吾妻橋一丁目23番20号（墨田区役所10階）

電話：03-5608-6203 FAX：03-5608-6410

メールアドレス：KOUTSUANZEN@city.sumida.lg.jp