

仕 様 書

1 件名

庁舎リニューアルプラン工事の進捗管理等支援業務委託

2 履行期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

3 履行場所

墨田区役所8階及び庁舎内各階

4 対象施設概要

施設名称：墨田区役所・すみだリバーサイドホール

所 在 地：東京都墨田区吾妻橋一丁目23番20号

主要用途：事務所（区庁舎）・集会場・展示場（展示・イベントホール）

敷地面積：約9,176 m²

建築面積：約4,756 m²

延床面積：約40,844 m²

構造種別：鉄骨鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造

規 模：地下2階、地上19階、塔屋1階

竣 工 年：平成2（1990）年10月

築 年 数：35年

5 委託内容

次に掲げる業務内容を区と十分に打合せを行いながら実施すること。

（1）各事業の発注者支援業務

事業	支援内容
(1)庁舎1・2階及びイベントホール改修工事	【施工段階支援】 <ul style="list-style-type: none">・ 工事監理業務方針の確認・ 設計変更等、承認プロセスの構築、関係者調整・ 工事監理業務履行、工事監理報告書の確認および主管課への助言・ 工事の進捗確認（定例会議等での進捗状況確認、助言）
(2)空調改修工事	<ul style="list-style-type: none">・ 施工計画書、施工図の作成状況確認(履行確認、進捗確認)・ 移転準備状況の確認・助言・ 庁内調整タスクの抽出・整理・進捗確認・ 設計変更における資料及びプロセス履行の確認・ 各種検査への立会い、助言・ 定例会議への参加（貴区打合せ時同時の想定）

(3)情報コーナー・旧区民相談室区画改修工事	【設計段階支援】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 実施（詳細）設計業務方針の確認（体制、スケジュール、プロセス等） ・ 実施（詳細）設計内容における要求品質の反映の確認（要求水準書・基本設計書・特記仕様書や技術提案の反映確認） ・ 実施（詳細）設計段階における意思決定支援及び品質・コスト・スケジュール・専門技術等に関わる助言 ・ 実施（詳細）設計内容に対する V E / C D 提案・協議・調整（実施設計 V E 案採否の決定支援を含む） ・ 設計スケジュールの確認・調整及び事業スケジュールの管理・短縮案検討 ・ 許認可申請・届出等に係る手続き状況の確認・報告 ・ 実施本設計に対する概算工事費の確認 ・ 工事発注計画書の更新 ・ 設計定例会議への参加、助言
(4)非常用発電機設備改修工事	
その他各種工事	【一般用トイレ改修工事、事務室証明 LED 化工事、高圧トランス改修工事、庁舎ゴンドラ設備改修工事、OA フロア化工事等】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業進捗の定期的な確認及び助言、工事準備段階の庁内調整の支援（区との定例会議時に実施）

（２）共通業務

ア 業務計画書の作成

イ 委託業務報告書作成

ウ 定例会議及び各事業の打合せへの参加

なお、打合せ頻度については、業務の進捗を踏まえ、別途区と受託者が協議の上決定することとする。

6 成果品

本業務に係る成果品は以下のとおりとする。

成果品一覧

番号	成果品種別	部数
(1)	業務報告書	各 3 部 (正本 1 部 + 副本 2 部)
(2)	上記の電子データ (CD-R 等の電子媒体)	

7 支払方法

履行検査確認後、受託者からの適法な請求により一括で支払う。

8 特記事項

- (1) 受託者は、業務の実施にあたっては、関係法令及び条例等を遵守することとする。
- (2) 受託者は、自らの組織の中から、管理技術者及び担当技術者を選任し、発注者に通知することとする。
- (3) 受託者は、業務の着手にあたり「事業実施方針書」及び「年間スケジュール」を作成し、区の承諾を得ることとする。
- (4) 受託者は、業務の進捗について発注者に対して定期的に報告を行うこととする。
- (5) 受託者は、本業務の一部を再委託する場合は、予め発注者の承認を得ることとする。
- (6) 受託者は、本業務の実施過程で知り得た秘密を第三者に漏らしてはならないこととする。
- (7) この仕様書に明示のないもの、また解釈上疑義が生じたものについては、区と受託者が協議の上決定することとする。

9 担当

墨田区総務部総務課庶務係 担当：高山

電話：03-5608-6240（直通）

e-mail: SOUMU@city.sumida.lg.jp