

庁舎管理業務の総合管理化検討支援業務委託 質問に対する回答

令和8年2月17日

頁*	質問内容	区回答
1	-	<p>本業務委託の業務内容は、今後の庁舎管理業務の総合管理化に向けての調査及び検討支援です。実際に総合管理化を導入するか否かは調査内容及び検討内容を踏まえ判断していきますので、現時点で総合管理化の導入を決定しているものではありません。</p> <p>については、今回の委託業務内容と実際の建物の総合管理業務とは異なる性質のものと考えており、仮に総合管理業務を発注するとした際の入札等の資格に影響を及ぼすものではないと考えています。ただし、今回の業務において、公平性の観点から、区の立場にたって中立的に業務を行っていただきます。</p>
2	<p>仕様書 P1 2 履行期間</p> <p>履行期間につきましてどの程度の期間を想定しておりますでしょうか。</p>	<p>仕様書に記載のとおり、本業務の履行期間は契約締結の日から令和9年3月31日までとしています。</p>
3	<p>仕様書 P2 5 成果物</p> <p>定例会の実施の頻度はご指定がございますでしょうか。</p>	<p>定例会の頻度は、受託者と調整のうえ決定する予定ですが、業務進捗に応じて設定したいと考えています。</p>
4	<p>仕様書 P2 5 成果物</p> <p>成果品の提出期日につきまして14日以内、7日以内というのは土日祝を含んだ日数の認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>原則は土日祝を含みますが、日程都合は勘案します。</p>
5	<p>仕様書 P2 5 成果物</p> <p>成果品の業務計画書、会議次第、会議録、議事録等の作成に当たっては任意書式でしょうか。区の指定書式はございますでしょうか。</p>	<p>任意の書式で結構ですが、電子データ及び紙媒体での提供をお願いする予定です。</p>