

仕様書

1 目的

令和4年6月に策定した「墨田区食育推進計画」の最終年を迎えるにあたり、国第5次食育推進基本計画及び食をめぐる諸課題等を踏まえ、来たる令和9年6月の「墨田区食育推進計画」改定に向けて、令和8年度中に必要な改定業務を行う。

なお、本計画改定では食育推進ネットワークを活かした幅広い住民参加のもと、ワークショップを行い、地域型計画のスタイルを継承することとする。

2 内容

(1) 計画改定に関する企画・スケジュールの構築及び進行管理

学術的な理論、知識、技術、研究等による計画改定の企画構築

関係団体及び関係機関との調整

プランニング及びスケジュールの作成及び進行管理

適切なワークショップ方法の検討及び関係者との調整

(2) 先進事例等の調査

先進事例・関連計画等の調査

調査結果のまとめ

(3) 現状分析

現行計画の進捗状況の分析

区が提供するアンケート結果等に基づく現状及び課題等の整理

(4) 住民と行政に対する調査（特徴的な活動事例）

ヒアリングの実施方法等の検討

ヒアリング調査の実施（10団体程度）

ヒアリング結果のまとめ（分析・評価・提案等）

(5) 住民参画の推進（ワークショップ：3部会）

食育計画改定に向けたキックオフイベント、発表会イベント等の開催

地域型ワークショップ等の開催

ワークショップ結果のまとめ（分析・評価・提案等）

(6) 計画書(素案)の作成

計画改定プロセスの記録を含む計画書(素案)の作成 仕様等については、別途協議

計画書(素案)には、映像・写真・イラスト等を含む

(7) 成果物

計画書（素案） 納品形態及び部数は、別途協議

全体実施報告書（紙媒体：3部、電子媒体：1部）

(8) その他

関係法規、関連する計画・施策・課題等について、区への助言を行うこと。
区が指定する本計画改定に関連する検討会議・打ち合わせ等に参加すること。また、
その際の資料について、必要に応じて作成すること。

3 今後のスケジュール（予定）

4月	契約締結手続き
5月	企画・スケジュールの構築
6～12月	関係団体との調整・ヒアリングの実施 キックオフ、全体発表会など（各1回程度） 地域型ワークショップ
1月	計画書（素案）の作成　すみだ食育推進会議
2月	計画書（素案）の決定　区議会報告
3月	パブリックコメント 全体実施報告書の作成

4 その他

- (1) 業務遂行に係る費用はすべて受託者の負担とする。
- (2) 本業務遂行にあたり個人情報を取扱う場合には、プライバシーの保護に努めること。
- (3) 本書に定めのない事項については、その都度区と協議するものとする。