

## 仕様書

### 1 目的

令和4年6月に策定した「墨田区食育推進計画」の最終年を迎えるにあたり、国の第5次食育推進基本計画及び食をめぐる諸課題等を踏まえ、来たる令和9年6月の「墨田区食育推進計画」改定に向けて、令和8年度中に必要な改定業務を行う。

なお、本計画改定では食育推進ネットワークを活かした幅広い住民参加のもと、ワークショップを行い、地域型計画のスタイルを継承することとする。

### 2 内容

#### (1) 計画改定に関する企画・スケジュールの構築及び進行管理

学術的な理論、知識、技術、研究等による計画改定の企画構築

関係団体及び関係機関との調整

プランニング及びスケジュールの作成及び進行管理

適切なワークショップ方法の検討及び関係者との調整

#### (2) 先進事例等の調査

先進事例・関連計画等の調査

調査結果のまとめ

#### (3) 現状分析

現行計画の進捗状況の分析

区が提供するアンケート結果等に基づく現状及び課題等の整理

#### (4) 住民と行政に対する調査（特徴的な活動事例）

ヒアリングの実施方法等の検討

ヒアリング調査の実施（10団体程度）

ヒアリング結果のまとめ（分析・評価・提案等）

#### (5) 住民参画の推進（ワークショップ：3部会）

食育計画改定に向けたキックオフイベント、発表会イベント等の開催

地域型ワークショップ等の開催

ワークショップ結果のまとめ（分析・評価・提案等）

#### (6) 計画書(素案)の作成

計画改定プロセスの記録を含む計画書(素案)の作成 仕様等については、別途協議

計画書(素案)には、映像・写真・イラスト等を含む

#### (7) 成果物

計画書（素案） 納品形態及び部数は、別途協議

全体実施報告書（紙媒体：3部、電子媒体：1部）

( 8 ) その他

関係法規、関連する計画・施策・課題等について、区への助言を行うこと。

区が指定する本計画改定に関連する検討会議・打ち合わせ等に参加すること。また、その際の資料について、必要に応じて作成すること。

3 今後のスケジュール（予定）

4 月	契約締結手続き
5 月	企画・スケジュールの構築
6 ～ 1 2 月	関係団体との調整・ヒアリングの実施 キックオフ、全体発表会など（各 1 回程度） 地域型ワークショップ
1 月	計画書（素案）の作成      すみだ食育推進会議
2 月	計画書（素案）の決定      区議会報告
3 月	パブリックコメント 全体実施報告書の作成

4 その他

( 1 ) 業務遂行に係る費用はすべて受託者の負担とする。

( 2 ) 本業務遂行にあたり個人情報を取扱う場合には、プライバシーの保護に努めること。

( 3 ) 本書に定めのない事項については、その都度区と協議するものとする。