

すみだトリフォニーホール大規模修繕工事に係るコンストラクション・マネジメント（CM）業務委託プロポーザル実施要領

1 目的

本業務は、すみだトリフォニーホール大規模修繕工事に係る基本設計、発注方式の検討、実施設計において、発注者の立場に立った専門的かつ中立的なコンストラクション・マネジメント（CM）を行うことにより、設計内容及び工事内容の妥当性を確保するとともに、事業費、工程、品質及びリスクの総合的な管理を行う。これらの管理業務を、本事業内容の特性等を十分に理解し、豊富な経験や能力を有する優れた受託者をプロポーザル方式により選定する手続について、必要な事項を定めるものである。

2 業務概要

（１）件名

すみだトリフォニーホール大規模修繕工事に係るコンストラクション・マネジメント
（CM）業務委託

（２）概要

別紙「仕様書」のとおり

3 提案限度価格

９７，０２０，０００円（税込）

4 応募資格

プロポーザルに参加する事業者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- （１）対象業務における区での競争入札参加資格を有していること。
- （２）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４第１項の規定に該当しないこと。
- （３）墨田区競争入札参加有資格者指名停止取扱要綱（平成１８年９月２０日１８墨総契第３８７号）による指名停止を受けていないこと。
- （４）墨田区契約における暴力団等排除措置要綱（平成２３年５月１６日２３墨総契第１３５号）による入札参加除外措置を受けていないこと。
- （５）過去１０年以内（平成３０年度から令和７年度まで）に、以下の同種または類似業務の受注実績を有していること。

同種業務：地方公共団体が発注した、国土交通省告示第十五号（平成二十一年一月七日）

別添二における第２類第四号及び第十二号の建築物に係る設計段階のCM業務

類似業務：地方公共団体が発注した設計段階のCM業務

- （６）建築士法（昭和２５年法律第２０２号）第２３条の規定に基づく一級建築士事務所の登録をしていること。

- (7) 法人格を有する団体であり、法人税、法人事業税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。
- (8) 会社更生法に基づく更生手続き開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続き開始の申立てがなされていないこと。

5 スケジュール

	項目	日程（提出期限）
1	公募開始・実施要領等配布	令和8年2月2日（月）～令和8年2月12日（木）
2	質問書の提出期限	令和8年2月9日（月）正午〆切
3	質問に対する回答	令和8年2月10日（火）（予定）
4	参加表明書の提出期限	令和8年2月12日（木）
5	企画提案書等の提出期限	令和8年2月17日（火）正午〆切
6	書類審査（第1次審査）の実施	令和8年2月19日（木）
7	書類審査（第1次審査）結果の通知	令和8年2月24日（火）
8	プレゼンテーション審査（第2次審査）の実施	令和8年3月10日（火）
9	プレゼンテーション審査（第2次審査）結果の通知	令和8年3月11日（水）（予定）
10	契約締結	令和8年4月1日（水）（予定）

6 実施要領及び必要書類の掲載

(1) 配布日

令和8年2月2日（月）から令和8年2月12日（木）まで

(2) 配布方法

墨田区ホームページからのダウンロードによる。

URL：http://www.city.sumida.lg.jp/

7 質問受付及び回答

本要領等に関する質問を次のとおり受け付ける。

(1) 受付期限

令和8年2月9日（月）正午【必着】

※ 受付期間を過ぎた質問並びに電話、FAX 及び訪問による質問は一切受け付けない。

(2) 受付方法

電子メールで提出すること。その際、メール本文に担当部署・担当者名、電話番号、メールアドレス等を記載すること。

メールアドレス：BUNKASHINKOU@city.sumida.lg.jp

(3) 回答方法

令和8年2月10日（火）（予定）に、電子メールにて回答する。

※ 競争上の地位その他の正当な利益を害する恐れのある質問に対しては回答しない。

8 参加表明書の提出

- (1) 提出期限 令和8年2月12日（木）午後5時【必着】
- (2) 提出先 〒130-8640 東京都墨田区吾妻橋一丁目23番20号
墨田区地域力支援部文化芸術振興課（墨田区役所14階）
電話：03-5608-6212
- (3) 提出方法 持参又は郵送によること。
※持参の場合は平日午前8時30分から午後5時までに提出すること。
※郵送に関する事故については、区は一切責任を負わないものとする。
- (4) 提出書類 参加表明書（様式1）
- (5) 提出部数 1部

9 企画提案書等の提出

- (1) 提出期限 令和8年2月17日（火）正午【必着】
- (2) 提出先 〒130-8640 東京都墨田区吾妻橋一丁目23番20号
墨田区地域力支援部文化芸術振興課（墨田区役所14階）
電話：03-5608-6212
- (3) 提出方法 持参又は郵送によること。
※持参の場合は平日午前8時30分から午後5時までに提出すること。
※郵送に関する事故については、区は一切責任を負わないものとする。
- (4) 提出書類 ア 企画提案書等提出届（様式2）
イ 企画提案概要書（様式3）
ウ 企画提案書（任意様式・A4）
エ 業務実施体制調書（様式4）
オ 業務工程表（任意様式・A4）
カ 見積書及び見積内訳書（任意様式・A4）
キ 法人概要書（様式5・パンフレット等がある場合は添付）
ク 業務実績書（任意様式・A4）
ケ 同意書（様式6）
- (5) 提出部数 9部（正本1部、副本8部）
※副本は、会社名及び会社を特定する事項を全てマスキング処理すること。

10 企画提案書の記載項目

企画提案書は、専門知識を有しない者であっても容易に理解できる内容とし、「12審査項目及び審査基準」を参考に次の事項について、記載すること。

(1) 大規模修繕事業運営の技術支援【提案書枚数/A 4 横 4 枚】

当事業は営繕業務を行う部署ではなく、施設管理を行う文化芸術振興課が主導となり、大規模修繕に伴う計画及び設計業務を進めることとなることから、事業を円滑に運営するための実績や技術支援体制及び手法を提案すること。

(2) 基本・実施設計等CM業務の提案【提案書枚数/A 4 横 4 枚】

基本設計、発注方式検討、実施設計を円滑かつ適切に進めていくためのCM業務について、下記内容を考慮し、提案すること。

ア 基本設計段階CM業務について

- ・施設管理を行っている地域力支援部文化芸術振興課が設計の課題検討を行うための設計内容の見える化
- ・設計者が作成する、設計内容、工程、概算工事の精査
- ・事業費の範囲内かつ適正コストでの基本設計完了

イ 発注方式検討・事業者選定支援について

- ・事業特性を踏まえた発注方式の検討

ウ 実施設計段階CM業務について

- ・地域力支援部文化芸術振興課が検討を行うための課題整理

エ 実施設計段階のコスト管理について

- ・事業費の範囲内かつ適正コストでの工事発注に向けたコスト管理

1 1 選定方法

本区職員による書類審査及びプレゼンテーション審査（以下「プレゼン審査」という。）により選定する。

(1) 書類審査（第1次審査）

応募資格等について書類による審査を行う。1次審査の結果については、令和8年2月24日（火）以降に原則として文書で通知する。

(2) プレゼン審査（第2次審査）

書類審査（第1次審査）を通過した事業者に対し、令和8年3月10日（火）にプレゼン審査（第2次審査）を行う。プレゼン審査は、企画提案書に関するプレゼンテーション（15分以内）及び本区職員によるヒアリング（10分程度）により行う。実施時間、場所、必要な持ち物等の詳細は、別途連絡する。

1 2 審査項目及び審査基準

審査項目	審査基準
業務実績	・類似業務の経験や実績は豊富であるか
執行体制、担当者の能力	・業務の執行体制・人員は適切か
資料作成能力	・資料等は明瞭かつ簡潔であるか ・読みやすく、理解しやすい資料であるか

業務提案能力	<ul style="list-style-type: none"> ・企画提案内容が区の意向に適しているか ・企画提案内容に説得力があるか ・企画提案内容は有効なものか
実施費用	<ul style="list-style-type: none"> ・実施費用が業務内容に対して妥当か
プレゼンテーション力 (２次審査のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・業務への意欲や熱意が感じられるか ・説明や質問への対応などは適切か

1 3 事業者の選定

審査結果については、別途、通知する。

1 4 契約手続

(1) 契約の締結

選定された事業者は、本業務の受注候補者として、企画提案書に基づき、本区と詳細な内容について協議を行った上で、墨田区契約事務規則（昭和３９年墨田区規則第１１号）の規定に基づき、予算の範囲内において契約を締結する。

(2) 次順位者の繰上げ

受注候補者と契約を締結することができない事由が生じた場合は、総合点の合計が次順位以下となった提案者のうち、点数が上位であった者から順に契約締結の交渉を行うこととする。

1 5 その他

- (1) 提出書類等の作成及びプロポーザルの参加に関する費用の全ては、提案者の負担とする。
- (2) 期限までに企画提案書等の提出がない場合は、参加表明書の提出があっても参加の意思がないものとみなす。
- (3) 提出期限を過ぎてからの書類の差替え及び修正は認めない。
- (4) 本区が必要と認めたときには、追加資料の提出を求めることがある。
- (5) 提出された書類は、返却しない。
- (6) 本件に係る情報公開請求があったときは、墨田区情報公開条例（平成１３年３月２９日条例第３号）に基づき、非公開情報を除き提出書類を開示する。
- (7) 提案者が次の事項に該当したときは、失格とする。
 - ア 実施要領に定める手続を遵守しないとき。
 - イ 応募書類に虚偽の記載をしたとき。
 - ウ 審査の公平性に影響を与える行為をしたとき。
- (8) 審査結果に係る異議申し立ては、一切受け付けない。
- (9) 本業務委託に係る事業費を計上した令和８年度当初予算は、現時点で未成立であるが、本案は同年度における事務事業を円滑に進めるため、事前に事業者募集を実施するものであることを承諾の上、参加すること。

- (10) すみだトリフォニーホール大規模修繕工事においては、令和8年度から令和9年度までの期間で基本・実施設計を予定している。本業務は、令和9年度までの債務負担行為での契約を予定していることから、契約期間全額の見積書を作成すること。

1 6 問合せ・提出先

墨田区地域力支援部文化芸術振興課文化芸術担当

担当：蒲生・佐伯

〒130-8640 東京都墨田区吾妻橋一丁目23番20号（墨田区役所14階）

電話：03-5608-6212 FAX：03-5608-6934

メールアドレス：BUNKASHINKOU@city.sumida.lg.jp