事業計画書

ア 事業者の概要

ふりがな			代表者 氏名	(役職)	
企業名					
本社所在地	〒				
設立年月日	年	月	日	資本金	万円
従業員数 (申請日現在)	正社員	人		業種	(日本標準産業分類、中分類)
	パート	人			
	合計	0人			
主な生産・ 取扱製品					
株主等一覧表 出資比率の 高いものから 記載	株主名又は出資者名		所在地	大企業 該当は	出資比率
				[]	%
				[]	%
				[]	%
	ほか()社・社				
事業所	名称		所在地		工場の有無
					有・無
					有・無
					有・無
事務担当者	ふりがな			役職	
	氏名				
	〒				
	部署				
	電話番号			FAX番号	
	メールアドレス				

イ 事業概要

事業の目的(現在の操業環境を踏まえ具体的に記載)			
事業の内容(実施する事業内容を詳細に記載)			
現工場の概要 工場の位置図、現況写真(外部・内部)を添付			
所在地			
所有形態	自社所有	・ 賃貸	用途地域
敷地面積	m ²		建築面積 m ²
延べ床面積	m ²		うち生産施設面積 m ²
建築構造	造	階建	建築年月日 年 月 日
事業スケジュール			
契約予定日	年 月 日	【事業開始日】	
工事等開始予定日	年 月 日		
工事等完了予定日	年 月 日		
操業再開予定日	年 月 日	(操業を全部又は一部中断する場合)	
支払予定日	年 月 日	【事業終了日】	
工事期間中の貸工場の利用			
有・無 どちらかに をつけてください。			
【有の場合】			
貸工場の所在地	〒 _____		
賃貸借契約予定日	年 月 日		
賃借予定期間	年 月 日	~	年 月 日
効果			

特に住民受入環境整備事業については、 において、現在の工場の状況、周辺地域の環境・景観、及びその環境下で操業を続けていくためにどのようにして地域と調和し共生を図るのかを明確に記載してください。また、 においては、地域住民等への事業成果周知方法や内容も含めて記載してください。

別紙3

ウ 実施計画(スケジュール)

	上段:作業項目	年度						備考
		月	月	月	月	月	月	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

作業項目の欄に具体的な作業を記入し、その実施期間を横線で示してください。

記入欄が足りない場合は、適宜行を追加して記入してください。

別紙4

エ 資金計画

【収入の部】

(単位:円)

区分	金額	資金の調達先(金融機関名等を具体的に記入してください。)
自己資金 (補助金分も含む)	円	
借入金	円	
その他	円	
合計	円	

【支出の部】

(単位:円)

経費名称	事業費 (税込)	助成対象経費 (税抜)	備考
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
合計	総事業費額	助成対象経費額	交付申請額
	円	円	円

上限 万円
(千円未満切捨て)