

申請書の記入例

受付	
受付年月日	年 月 日
受付担当者	

第1号(第5条関係)

令和〇年 〇月 〇日

墨田区長 あて

所在地(〒〇〇〇-〇〇〇〇)
 東京都墨田区〇〇 〇丁目〇番〇号
 企業名 株式会社〇〇
 代表者役職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

墨田区ものづくり企業地域共生推進助成金交付申請書(単年度用)

墨田区ものづくり企業地域共生推進助成金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 助成対象事業

事業区分: 操業環境改善事業
 細事業名: 設備更新・導入事業

2 事業実施期間

令和〇年 〇月 〇日から 令和〇年 〇月 〇日まで

3 総事業費(税込)

合計 円

契約開始予定日(契約書の日付)を記入してください。

4 助成対象経費(税抜)

合計 円

5 助成金交付申請額

合計 円

支払完了予定日(領収書の日付)を記入してください。

6 申請状況

現在この助成金以外で申請している助成対象事業				
申請先	助成対象事業名	テーマ・内容	助成金申請額	本申請との関係
東京都	〇〇助成事業	〇〇の導入	〇〇〇,〇〇〇円	同一・ <input checked="" type="radio"/> 否
			円	同一・否

国・都・公社等から助成金の交付を受けた実績(過去5年間について直近のものから記入)				
年度	申請先	助成対象事業名	テーマ・内容	助成金額
平成〇〇年度	国	〇〇補助金	〇〇の開発	〇〇〇,〇〇〇円
				円

【墨田区使用欄】

添付書類の確認

企業概要(パンフレット)	計画概要資料(工場の位置図、写真等)
(法人)法人登記事項証明書及び定款の写し	経費積算に係る見積書
(個人)個人事業の開業・廃業等届出書の写し	印鑑登録証明書
決算報告書、貸借対照表及び損益計算書(1期分)	工場設置認可書の写し
納税証明書又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書(1期分)	その他の書類