

損益計算計画表の数字の拾い方

法人

項目	決算書内	記載例
売上高	損益計算書	売上高
営業利益	損益計算書	営業利益
営業外費用	損益計算書	支払利息・手形売却損
人件費	販売費及び一般管理費	役員報酬、給料手当、賞与手当、法定福利費、福利厚生費、厚生費、適格退職年金 退職金は除く
(製造業の方)	上記のほか 製造原価報告書	労務費(賃金、賞与、法定福利費、厚生費、 適格退職年金) 退職金は除く
減価償却費	販売費及び一般管理費	減価償却費、リース料
(製造業)	上記のほか 製造原価報告書	減価償却費、リース料
労働者数	法人概況	役員を除いた人数 短時間労働者、派遣労働者含む

個人事業者

項目	決算書内	記載例
売上高	損益計算書	売上(収入)金額
営業利益	損益計算書	所得金額
所得金額	損益計算書	所得金額
売上(収入)金額	損益計算書	売上(収入)金額
人件費	損益計算書	福利厚生費 給料賃金 専従者給与 法定福利費?
個人事業主1人の場合	損益計算書	青色申告特別控除前の所得金額
減価償却費	損益計算書	減価償却費 ～リース料
労働者数	給料賃金の内訳 専従者給与の内訳	左記に記載の人数 短時間労働者、派遣労働者含む 個人事業主1人の場合、1人とする。

労働者数は就業時間による調整(8時間/1日、40時間/1週間)を行い、人数を求める。その際、端数は小数点第2位を四捨五入する。

例) 1日4時間勤務のパート2名 8時間 = 従業員数1名と換算

1日4時間と1日6時間のパート各1名 10時間 = 1.25人 = 1.3人

計画値は、決算書ベース(法人全体、個人事業者全体)の数値を記載してください。