

完了日は、報告書の提出日にそろえてください。

記載例

墨田区デジタル技術活用支援補助金 事業実施内容報告書

実施期間	着手	令和●●年●●月●●日		
	完了	令和●●年●●月●●日		
実施内容	デジタル化に取り組んだ業務の名称	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;">                 申請の際に提出している事業計画書（第2号様式）にそって記入してください。             </div>		
	導入・活用したデジタル技術の名称			
	取組結果			
数値結果	項目	事業実施前	事業実施後	備考
	○○○の事務処理時間	10時間/月	5時間/月	
	従業員の平均残業時間	40時間/月	30時間/月	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">                 事業計画書（第2号様式）に記載している数値目標について、実際の実績をふまえて結果を記入してください。             </div>				
事業実施後の効果				