

すみだビジネスサポート
センター相談員

年 月 日

創 業 計 画 書

住 所

氏 名

商号・屋号(予定を含む)				
開業の住所				
開業(予定)年月日		業種		
事業開始届出書の有無	有・無	資本金 (予定含む) 千円	従業員	人

職 歴	入社及び退職年月日	勤務先	職務内容、役職名

資 格 免 許 等	取得年月日	内 容

書ききれない場合は別紙を添付してください。(全ページ共通)

1. 事業内容や創業動機

事業内容(取扱品・主製品またはサービスなど)
創業の目的と動機
創業する事業の経験
強みやセールスポイント
補足説明(事前に必要な知識・ノウハウの習得、事業協力者の有無等、及び補足説明したいことを具体的に記入してください。)

2. 事業の着手状況(下記の該当事項に 印をつけ、確認できる書類等を添付してください。)

- ア. 設備・機械器具等発注済である。
- イ. 土地・店舗を買収するための頭金等支払い済である。
- ウ. 土地・店舗を賃貸するための権利金・敷金等支払い済である。
- エ. 商品・原材料の仕入を行っている。
- オ. 事業に必要な許認可を受けている。
- カ. 事業に必要な許認可の申請が受理されている。
- キ. その他(具体的内容: _____)

3. 販売先・仕入先

主な販売先・受注先	住 所	販売・受注予定額(千円)	回収方法
			現金・売掛・手形

主な仕入先・外注先	住所	仕入・外注予定額(千円)	仕入方法
			現金・買掛・手形

4. 創業時の投資計画とその調達方法や内容

創業時の投資計画		金額(千円)	調達方法・内容		金額(千円)
設備資金	事業用不動産取得		自己資金	預金	
	敷金・入居保証金			預金以外	
	改装費				
	機械器具・什器備品等		借入金	本件借入金 1	
	設備資金合計			その他の借入金	
運転資金	商品材料等の仕入資金				
	人件費・賃金等				
	その他の資金(礼金・前家賃等)			その他の資金	
	運転資金合計				
合計(+)			合 計		

巻末の12、必要な資金の合計金額Eと合致させてください。

5. 収支計画 (売上発生後1年未満の場合:売上発生後1年毎、売上発生後1年以上の場合:今期以降の決算見込)

		1年目	計 算 根 拠			
売上高		千円				
売上原価 (仕入額、製造原価等)						
売上総利益(-)						
	人件費					
	地代家賃					
	光熱費					
	減価償却費					
	支払利息					
	その他経費					
販売管理費計(~)			収支計画	売上高	営業利益	減価償却
			2年目			
営業利益(-)			3年目			
参考:融資返済金						

6. 自己資金等算定表 (個人が新たに創業する場合のみ記入してください。)

内 訳		金額(千円)
事業に充てるために用意した資産	普通預金	
	定期預金	
	有価証券	
	敷金・入居保証金	
	資本金・出資金に充てる資金	
	当該事業用設備	
	その他資産(不動産を除く)	
合計		
借入金等	住宅ローン	年間返済額の2年分
	設備導入のための長期借入金	年間返済額の2年分
	その他の借入金	借入額の全額
	合計	
自己資金額(-)		

7～11の項目は、既に開業している方のみご記入ください。

7. 事業の進捗状況(下記の該当事項に 印をつけ、確認できる書類等を添付してください。)

- ア. 計画通りに進捗しているがこの先の資金繰りに不安がある。
- イ. 計画以上に業績が好調で仕入資金等に不安がある。
- ウ. 計画通りの進捗とは言えないが今後の資金繰りに不安がある。
- エ. 想定外のトラブルや問題が発生しており至急に資金の手当てが必要である。
- オ. 計画通りに進捗しているが当初の設備資金がかさみ運転資金に支障を来している。
- カ. 当初に希望していた資金融資が減額され資金繰りが厳しい状況である。
- キ. その他(具体的内容: _____)

ア～キまで共通して創業計画書と直近までの試算表をお持ちください。

エの場合、セーフティネット保証に該当する事由の場合は別途、必要書類が必要です。

オの場合、導入・購入した設備等の費用が判る資料をお持ちください。

8. ウ～カを選択された場合その原因について

9. 上記の原因についての対策案

10. 月別収支計画

	申請月当月	次月見込み	次々月見込み	3か月後見込み	年度見込み
	千円	千円	千円	千円	千円
売上高					
売上原価 (仕入額、製造原価等)					
売上総利益(-)					
	人件費				
	地代家賃				
	光熱費				
	減価償却費				
	支払利息				
	その他経費				
販売管理費計(~)					
営業利益(-)					
融資返済金額					

11. 年別収支計画

		申請時の直近見込み (年 月期)	2年目 (年 月期)	3年目 (年 月期)	4年目 (年 月期)	5年目 (年 月期)
事業計画	売上高					
	売上原価					
	売上総利益					
	販売管理費					
	営業利益					
	営業外収益					
	経常利益					
	特別損益					
	法人税等					
	当期純利益					
	減価償却費					
従業員数						
売上高利益計画の根拠						

12. 必要な資金計画(全員ご記入ください。)

() 運転資金計画(商品・材料の仕入れは原則として申請後3か月分、それ以外は6か月分を目安とします。)

資金使途	金額	積算内訳	
商品・材料等仕入資金	千円	商品・資材内訳(品名×数量×価格)	[購入予定時期] []
			[]
			[]
			[]
人件費	千円	職種×月額報酬見込み×人数(通勤費は含まず)	[採用予定時期] []
		採用宣伝費	[]
		既存従業員の賃金の増額(従業員名×上昇額)	[実施予定時期] []
			[]
その他の間接経費	千円	福利厚生・広告費・研修費・知財関連取得費等	[購入予定時期] []
			[]
			[]
			[]
その他資金(株式等)	千円		
計	A 千円		

() 研究開発費(原則として今後1年以内の計画期間を目安とします。)

研究開発項目	金額	積算内訳	
研究開発費	千円	開発従事者人件費(月額報酬×月間)	[参加予定時期] []
			[]
			[]
		外部人材従事者人件費(月額報酬×月間)	[開始又は参加予定時期] []
			[]
		外注費(発注内容×期間)	[実施予定時期] []
	[]		
		資材費(品名×数量×価格)	[購入予定時期] []
			[]
			[]
計	B 千円		

() 設備資金計画

区分	種別	面積	取得方法	金額	取得予定年月日
事業用不動産	土地	m ²	買取・貸借・贈与・相続	千円	年 月 日
	建物	m ²	買取・貸借・贈与・相続	千円	年 月 日
	建物	m ²	買取・貸借・贈与・相続	千円	年 月 日
	計			C 千円	
器具・什器備品	名称	単価	数量	金額	取得予定年月日
		@		千円	年 月 日
		@		千円	年 月 日
		@		千円	年 月 日
		@		千円	年 月 日
計			D 千円		

必要資金合計(A+B+C+D)	E 千円
-----------------	------