

# 事業承継支援資金申込みのフローチャート

## 1 要件確認：経営支援課（区役所14階）

事前予約制： 03 - 5608 - 6183

毎週水曜日（祝日を除く）9時～17時

必要書類	法人	登記簿謄本（全部）	直近の確定申告書
	個人	開・廃業届	

事業承継支援資金のご利用をご希望の場合、最初に**経営支援課**で要件確認をさせていただきます。これから承継をされる方は**承継予定者**の分かるもの（給与明細、住民票等）をご持参ください。事業承継計画書・事業計画書をPCで作成する場合は、データをお送りします。



## 2 借入希望金融機関による指導・助言

事業承継計画書・事業計画書の作成（下書き）を行ってください。

事業承継における自社の課題を金融機関と共有し、円滑な承継を行うための資金計画と調達計画を作成してください。

事業承継資金は本計画書を踏まえた取組に係る経費について融資あっせんするものです。通常の運転資金等にはご利用いただけません。



## 3 計画書策定相談：すみだビジネスサポートセンター（区役所1階）

事前予約制： 03 - 5608 - 6360

毎週月～金（祝日を除く）9時～17時

要件確認の際に同意書をお渡ししますので、ご記入の上、計画書策定相談の際にご提出ください。

すみだビジネスサポートセンターのコーディネーターの助言を受けて計画書の完成を目指します。

内容によっては**複数回**の面談が必要になる場合もありますので時間に余裕を持ってお申し込みください。

**金融機関の方**の同席も可能です。



## 4 融資あっせんの申込み：経営支援課（区役所14階）

必要書類とコーディネーターの確認印のある事業承継計画書・事業計画書を揃えてお申し込みください。